



LATVIJAS REPUBLIKA

## SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000015912, Raiņa ielā 11, Skrundā, LV – 3326, tālr.63331555, fakss 63350452, e-pasts dome@skrunda.lv

APSTIPRINĀTS  
Skrundas novada domes  
2010.gada 25 marta sēdē  
/protokola Nr. 5, 12.§/

### Pašvaldības dzīvojamā fonda apsaimniekošanas komisijas

## NOLIKUMS

*Izstrādāts saskaņā ar likumu  
„Par pašvaldībām” 61.pantu*

### 1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums reglamentē Skrundas novada pašvaldības dzīvojamā fonda apsaimniekošanas komisijas (turpmāk tekstā – KOMISIJAS) darbības vispārīgos noteikumus, KOMISIJAS kompetenci, darba organizācijas pamatus un kārtību.
- 1.2. KOMISIJU izveido un tā savu darbību izbeidz saskaņā ar Skrundas novada domes lēmumu.
- 1.3. KOMISIJA savu darbu organizē pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām”, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

### 2. KOMISIJAS darbības mērķis un kompetence

2.1. KOMISIJAS darbības mērķis ir nodrošināt pašvaldības dzīvojamā fonda – Skrundas novada pašvaldībai īpašumā, tiesiskā valdījumā un lietošanā esošu nekustamo īpašumu apsaimniekošanu, tā apsaimniekošanai paredzēto līdzekļu racionālu, efektīvu izlietošanu.

#### 2.2. KOMISIJAS pienākumi:

- 2.2.1. Apkopot informāciju par brīvajiem dzīvokļiem, apkopot informāciju un kontrolēt maksājumus par īri, apsaimniekošanu, komunālajiem maksājumiem.
- 2.2.2. Veikt pašvaldības dzīvojamā fondā īrnieku ieguldījumu kompensēšanas izskatīšanu un pieņemt lēmumus par to atmaksu.
- 2.2.3. Veikt pašvaldības dzīvokļu apsekošanu pirms īrnieku ievietošanas dzīvoklī un pēc īres līguma laušanas, pēc to atbrīvošanas, sastādot pieņemšanas – nodošanas aktus.

#### 2.3. KOMISIJAS tiesības:

- 2.3.1. Saņemt visu nepieciešamo informāciju par piešķirtajiem un atbrīvotajiem dzīvokļiem no pašvaldības domes darbiniekiem un amatpersonām.
- 2.3.2. Iepazīties ar noslēgtajiem dzīvojamo telpu īres vai nomas līgumiem.

### 3. KOMISIJAS struktūra un darba organizācija

3.1. KOMISIJU izveido un tās sastāvu ievēl novada Pašvaldības dome.

3.2. KOMISIJAS priekšsēdētāju ievēl komisijas locekļi.

3.3. KOMISIJAS priekšsēdētājs organizē un vada KOMISIJAS darbu, nosaka KOMISIJAS sēžu vietu, laiku, un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes, KOMISIJAS priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

3.4. KOMISIJA lēmumus pieņem sēdēs. Balsošana sēdēs notiek atklāti. KOMISIJA ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas locekļu. Ja KOMISIJAS locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir KOMISIJAS priekšsēdētāja balss.

3.5. KOMISIJAS sēdes notiek pēc nepieciešamības, un tās izziņo KOMISIJAS priekšsēdētājs. Kārtējās KOMISIJAS sēdes materiāliem ir jābūt pieejamiem divas darba dienas pirms KOMISIJAS sēdes.

3.6. KOMISIJAS sēdes protokolē KOMISIJAS sekretārs.

3.7. KOMISIJAS loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts protokolā. Protokolu paraksta KOMISIJAS sēdes vadītājs un protokolists ne vēlāk kā trīs dienas pēc sēdes.

#### **4. KOMISIJAS darba pārraudzība**

4.1. KOMISIJAS darbu pārrauga novada dome, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt KOMISIJAS darbības likumību.

4.2. Novada pašvaldības domei ir tiesības atcelt vai grozīt nelikumīgus lēmumus, vai apturēt nelikumīgu KOMISIJAS darbību.

Skrundas novada  
Domes priekšsēdētāja:

N. Kleinberga