

APSTIPRINĀTI :
ar Skrundas novada domes
25.04.2013.sēdes lēmumu
(prot. Nr.5, 23.§)

**KUSTAMĀS MANTAS
AUTOMAŠĪNAS CITROEN JUMPER
IZSOLES NOLIKUMS.**

1. Vispārējie noteikumi.

- 1.1. Izsole tiek organizēta saskaņā ar likumu „par Publiskas personas mantas atsavināšanu”.
- 1.2. Izsoli organizē Skrundas novada pašvaldība.
- 1.3. Pirmā izsole ir mutiska ar augšupejošu soli.

2. Turpmāk tekstā minēto jēdzienu skaidrojums.

- 2.1. Objekts – kustamā manta automašīna CITROEN JUMPER; izlaiduma gads 2001.; Ident. Nr. VF7233J5216015656; valsts numurs EG 4337; nobraukums 356 387 km.
- 2.2. Izsoles rīkotājs – Pašvaldības īpašuma privatizācijas komisija.

3. Izsoles priekšmets, sākumcena un lietošanas mērķis.

- 3.1. Tiek izsolīta automašīna CITROEN JUMPER; izlaiduma gads 2001.; Ident. Nr. VF7233J5216015656; valsts numurs EG 4337.
- 3.2. Izsoles nosacītā cena **Ls 1200 (viens tūkstotis divi simti latu) + PVN.**
- 3.3. Izsolāmā objekta cenas paaugstinājums izsoles gaitā (solis) – **Ls 20,00** (divdesmit latu 00 santīmu), tai skaitā PVN.
- 3.4. Drošības nauda – 10% no nosacītās cenas, t.i., Ls 120.00 (viens simts divdesmit latu).

4. Informācijas publicēšanas kārtība.

- 4.1. Sludinājums par izsoli publicējams internetā Skrundas novada portālā www.skrundasnovads.lv un citos masu saziņas līdzekļos;
- 4.2. Izsoles nolikumu pretendents var saņemt Skrundas novada domē.

5. Izsoles dalībnieki un to reģistrēšanās kārtība.

- 5.1. Dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta pēc paziņojuma publicēšanas Skrundas novada portālā www.skrundasnovads.lv.
- 5.2. Izsoles norises laiks noteikts: 10.06.2012. plkst.10⁰⁰.
- 5.3. Izsoles dalībnieki var reģistrēties personīgi Skrundas novada domē Raiņa ielā 11, darba dienās no plkst.08⁰⁰-12⁰⁰ un no plkst.13⁰⁰-17⁰⁰ (piektdienās līdz plkst.15⁰⁰), iesniedzot šī Nolikuma 6.punktā minētos dokumentus. Ar izsolāmo objektu pretendents var iepazīties augstāk minētajos laikos, iepriekš piesakoties pa tālruni:63350451.
- 5.4. Ja uz izsludināto izsoli noteiktajā laikā reģistrējies tikai viens pretendents, izsole nenotiek un, pamatojoties uz izsoles komisijas lēmumu, kustamā manta tiek pārdota par nosacīto cenu + solis vienīgajam pretendentam.

1. Pretendentu iesniedzamie dokumenti:

6.1. Pretendentiem jāiesniedz:

6.1.1. Fiziskām personām - personu apliecinošs dokuments;

6.1.1. Juridiskām personām- apliecināta reģistrācijas apliecības kopija, ja juridisku personu nepārstāv paraksttiesīga amatpersona- juridiskas personas izdota pilnvara;

7. Pretendents tiek reģistrēts žurnālā, kurā norāda šādas ziņas:

7.1. Izsoles objects;

7.2. Izsoles dalībnieka kārtas numurs;

7.3. Pretendenta pilns nosaukums, pilnvarotās personas vai pārstāvja vārds, uzvārds;

7.4. Pretendenta juridiskā adrese un/vai kontaktadrese.

8. Pretendents netiek reģistrēts izsolei:

8.1. Ja vēl nav iestājies, vai jau ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš.

8.2. Ja Pretendents nav izpildījis šī Nolikuma 6. punktā prasības.

9. Pretendenta tiesības un pienākumi:

9.1. Pretendentam ir tiesības reģistrēties izsolei, izpildot šī Nolikuma prasības.

9.2. Pretendentam ir tiesības piedalīties izsolē un pēc rakstiska pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā pēc izsoles saņemta izsoles norises protokolu.

10. Izsoles norise.

10.1. Izsole var notikt, ja uz izsoli ieradies un tajā piedalās vismaz viens, šajā nolikumā noteiktajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks.

10.2. Pie ieejas izsoles telpās, izsoles dalībnieks uzrāda izsoles sekretāram (protokolistam) pilnvarojuma dokumentus, uz kā pamata viņam izsniedz izsoles dalībnieka reģistrācijas kartīti.

10.3. Komisijas izsoles noteikumu eksemplārā pirms izsoles sākšanās, izsoles dalībnieks ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem, tie ir saprotami.

10.4. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Komisiju, īsi raksturo Objektu paziņo izsoles Objekta sākumcenu un soli – Ls 20 (divdesmit latu).

10.5. Pēc Izsoles vadītāja ziņojuma sēšanas solīšanas process.

10.6. Izsoles vadītājs nosauc Objekta sākotnējo cenu, piedāvājot izsoles dalībniekiem veikt soli.

10.7. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru.
Katrs

šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina izsoles Objekta maksu par vienu izsoles soli. Ja neviens no izsoles dalībniekiem pēdējo augstāko maksu nepārsola, Izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo nosolīto augstāko maksu un to fiksē ar āmura piesitienu.

10.8. Pēc āmura piesitiena izsoles Objektu ir nosolījusi persona, kas nosolījusi pēdējo augstāko maksu.

10.9. Izsoles gaita tiek fiksēta protokolā. Protokolē izsoles sekretārs. Izsolei noslēdzoties, protokolu paraksta Komisija un visi izsoles dalībnieki.

10.10. Izsoles dalībnieku, kurš Objektu nosolījis, bet neparakstās izsoles protokolā, uzskata par atteikušos no nosolītā Objekta. Tad pēdējam pārsolītajam Objekta pretendenta Komisija piedāvā Objekta piešķiršanu par viņa paša nosolīto augstāko maksu. Ja izsolē par Objektu pirmspēdējo augstāko maksu solījuši vairāki dalībnieki, izsoli nekavējoties atkārti no pirmspēdējās augstākās cenas. Atkārtotajā izsolē nepiedalās dalībnieks, kurš atteicies no nosolītā Objekta.

10.11. Katrs nomas tiesību izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto maksu.

10.12. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas, izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, saņem apliecinājumu par Objekta nosolīšanu.

10.13. Samaksas nosacījumi par nosolīto objektu: piedāvātā augstākā summa, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu (Ls 120.00) jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas.

11. Nenotikusi izsole.

11.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

- 11.1.1. uz izsludināto izsoli noteiktajā laikā reģistrējies tikai viens pretendents, kurš ir piekritis pirkt Objektu par nosacīto cenu+ solis
- 11.1.2. noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli neviens neierodas;
- 11.1.2.noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies;
- 11.1.3.dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, un pēdējais pārsolītais dalībnieks atsakās no Pirkuma līguma noslēgšanas.

12. Izsoles gaitas un rezultātu apstrīdēšanas kārtība.

12.1. Izsoles komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt iesniedzot atbilstošu iesniegumu adresētu Skrundas novada domei 5 dienu laikā no izsoles dienas vai dienas, kad tikušas aizskartas iesniedzēja tiesības.

Skrundas novada pašvaldības
Domes priekšsēdētāja

N.Kleinberga