

## APSTIPRINĀTS

ar Skrundas novada domes  
25.10.2012. lēmumu  
prot. Nr.14,4. §

### PAŠVALDĪBAS NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA Oskara Kalpaka ielā 11a, Skrundā, Skrundas novadā IZSOLES NOTEIKUMI

#### VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS nekustamā īpašuma- Oskara Kalpaka ielā 11a, Skrundā, Skrundas novadā, izsoles noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) paredz kārtību, kādā organizējama nekustamās mantas izsole atbilstoši LR Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanas likumam.
2. Izsolī organizē Skrundas novada pašvaldības īpašumu privatizācijas komisija (turpmāk tekstā – izsoles komisija).
3. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.
4. Īpašums tiks pārdots pretendētā, kas piedāvās visaugstāko cenu.
5. Izsoles vieta un laiks – **20.11.2012. plkst.10:00, SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ, Skrundā, Raiņa ielā 11.**
6. Izsoles dalībnieku reģistrācija līdz **16.11.2012. plkst. 14:00.**

#### ZIŅAS PAR IZSOLĒ PIEDĀVĀTO NEKUSTAMO ĪPAŠUMU

7. Izsolē tiek piedāvāts nekustamais īpašums **Oskara Kalpaka ielā 11a, Skrundā, Skrundas novadā**, īpašuma tiesības nostiprinātas Kuldīgas zemesgrāmatu nodaļā Skrundas pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr.519-1, 519-2, 519-3
  - zemes kadastra Nr. 6209 003 0190 (dzīvokļa Nr. 1 kadastra Nr.6209 900 0363, dzīvokļa Nr.2 kadastra Nr.6209 900 0362, dzīvokļa Nr.3 kadastra Nr. 6209 900 0361)
  - nekustamā īpašuma lietošanas mērķis – kods 1122 (triju vai vairāku dzīvokļu mājas dzīvojamo telpu grupa)
  - zemes gabala kopējā platība: 966 m<sup>2</sup>
  - dzīvokļu kopējā platība: 95,9 m<sup>2</sup> (dzīvoklis Nr.1- 34,9 m<sup>2</sup>, dzīvoklis Nr.2- 32,5 m<sup>2</sup>, dzīvoklis Nr.3- 28,5 m<sup>2</sup>).
8. Nekustamā īpašuma izsoles samazinātā cena - **Ls 3120.00**
9. Izsolāmā objekta cenas paaugstinājums izsoles gaitā (solis) – Ls 50.00
10. Drošības nauda – 10% no nosacītās cenas, t.i. Ls 312.00

11. Samaksas nosacījumi par nosolīto objektu: piedāvātā augstākā summa, atreķinot iemaksāto nodrošinājumu (Ls 312,00) jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu sešu mēnešu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas.

## **IZSOLES DALĪBNIKU REĢISTRĒŠANAS KĀRTĪBA**

12. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek Skrundas novada pašvaldībā, Skrundā, Raiņa ielā 11, sākot no sludinājuma publicēšanas dienas līdz **16.11.2012. plkst. 14:00**. Reģistrāciju veic izsoles komisijas sekretāre Dace Buķele sekojošos laikos: darbadienās no 8:00 līdz 12:00 un no 13:00 līdz 17:00 (piektdienās līdz 15:00) vai iepriekš vienojoties pa tālruni 63350451.
13. Par izsoles dalībnieku var kļūt fiziska vai juridiska persona, kam atbilstoši normatīvajiem aktiem ir tiesības iegūt īpašumā dzīvokļa īpašumu [t.sk.](#) pie dzīvokļa īpašuma piederošās domājamās daļas no zemes gabala.
14. Drošības nauda – Ls 312.00 jāieskaita Skrundas novada pašvaldības kontā: A/S SEB banka, norēķinu kontā LV02UNLA0011012130924.
15. Lai reģistrētos par izsoles dalībnieku, jāiesniedz pieteikums, kurā pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem un jāuzrāda šādi dokumenti:  
**fiziskām personām:**
  - pase
  - maksājuma dokumenti par drošības naudas samaksu**juridiskām personām:**
  - izziņa no LR UR, kas apliecina pieteikumā parakstījušās personas tiesības rīkoties juridiskās personas vārdā, un pilnvarojums, ja pieteikumu parakstījusi persona, kura tam īpaši pilnvarota
  - reģistrācijas apliecība
  - statūti
  - maksājuma dokumenti par drošības naudas samaksu
16. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā, kurā jānorāda šādas ziņas:
  - izsoles objekts
  - izsoles dalībnieka kārtas numurs
  - fiziskajām personām – izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, pilsonība, personas kods, adrese
  - juridiskām personām – juridiskās personas pilns nosaukums, adrese, reģistrācijas Nr. Uzņēmumu reģistrā, juridiskās personas pārstāvja (pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, personas kods, kontakttālrunis
  - atzīme par drošības naudas maksas samaksu.
17. Izsoles organizētājs izsniedz reģistrētajam izsoles dalībniekam reģistrācijas apliecību (pielikumā) saskaņā ar uzskaites žurnālā minētiem datiem.
18. Izsoles komisijai nav tiesību iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

## **IZSOLES NORISE**

19. Izsole notiek, ja uz to ierodas vismaz viens izsoles dalībnieks un piekrīt iegādāties Objektu par cenu, kas vienāda ar Objekta sākumcenu un vienu izsoles soli (Ls 3170.00).

20. Ja izsoles dalībnieks nav ieradies uz izsoli, viņam 7 dienu laikā pēc izsoles dienas tiek atmaksāta drošības nauda.
21. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpā uzrāda izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecību, saskaņā ar kuru viņam tiek izsniegta izsoles karte - numurs, kas atbilst uzskaites žurnālā un izsoles dalībnieka reģistrācijas apliecībā ierakstītajam izsoles dalībnieka kārtas numuram.
22. Izsoli vada izsoles komisijas norīkota persona – izsoles vadītājs.
23. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā jāatspoguļo visas izsoles vadītāja un dalībnieku darbības izsoles gaitā.
24. Atklājot izsoli, tās vadītājs nosauc savu uzvārdu, protokolētāja uzvārdu, un katra komisijas locekļa uzvārdu; raksturo izsolāmo objektu, paziņo sākumcenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solījumā tiek paaugstināta (izsoles soli).
25. Izsoles vadītājs nosauc izsolāmā objekta sākotnējo cenu un iesāk solīšanas procesu ar jautājumu: “Kas sola vairāk?”.
26. Izsoles vadītājam ir tiesības mainīt izsoles laikā izsoles soli, ja tas nepieciešams un izsoles komisija tam piekrīt.
27. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas karti – numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un apstiprina to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens nozīmē, ka izsoles vadītājs ir pieņēmis vairāksolījumu un pārdošana ir noslēgusies.
28. Izsoles dalībnieks, kurš ir piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.
29. Atsakoties no tālākas solīšanas, katram dalībniekam ar parakstu izsoles dalībnieku reģistrā jāapstiprina sava pēdējā nosolītā summa.

## **IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA**

30. Pēc izsoles komisijas locekļi apstiprina izsoles protokolu ar saviem parakstiem un 7 dienu laikā ar Skrundas novada domes lēmumu apstiprina izsoles rezultātus.
31. Izsoles protokolu sagatavo 3 eksemplāros (pa vienam - objekta nosolītājam, izsoles komisijai, domei).
32. Sešu mēnešu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas nekustamā īpašuma nosolītājs veic visus maksājumus.
33. Nedēļas laikā pēc maksājumu nokārtošanas pašvaldība pieņem lēmumu par pirkuma līguma slēgšanu.
34. Sūdzības par izsoles rīkotāju darbībām un izsoles norisi iesniedzamas domei.

Skrundas novada pašvaldības  
Domes priekšsēdētāja

N. Kleinberga