

**APSTIPRINĀTI :**  
ar Skrundas novada domes  
24.08.2012.sēdes lēmumu  
(prot. Nr.11, 21.§)

## **TELPU LIEPĀJAS IELĀ 7, SKRUNDĀ NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOLIKUMS.**

### **1. Vispārējie noteikumi.**

- 1.1. Izsole tiek organizēta saskaņā ar 2010.gada 8.jūnija LR MK noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, noma maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem”.
- 1.2. Izsolī organizē Skrundas novada pašvaldība.
- 1.3. Pirmā izsole ir mutiska ar augšupejošu soli.

### **2. Turpmāk tekstā minēto jēdzienu skaidrojums.**

- 2.1. Objekts – Pašvaldības nedzīvojamo telpu nomas tiesības uz nedzīvojamo telpu Liepājas ielā 7, Skrundā. Kadastra numurs: 6209 002 0156. Platība 46,84 m<sup>2</sup>.
- 2.2. Izsoles rīkotājs – Pašvaldības īpašuma privatizācijas komisija.

### **3. Izsoles priekšmets, sākumcena un lietošanas mērķis.**

- 3.1. Tiek izsolītas telpu nomas tiesības Liepājas ielā 7, Skrundā. Telpas izvietotas 1.stāvā ar kopējo platību 46,84 m<sup>2</sup>. Telpu lietošanas mērķis- komercdarbības veikšanai. Nomas līgums tiek slēgts ne vairāk kā uz pieciem gadiem, ar tiesībām pagarināt nomas līgumu nepārsniedzot kopējo nomas laiku 12 gadus.
- 3.2. Izsoles sākotnējā cena par kopējās platības **1 m<sup>2</sup> - Ls 0.70 (septiņdesmit santīmi) + PVN.**
- 3.3. Telpu lietošanas mērķis –komercdarbības veikšanai.

### **4. Informācijas publicēšanas kārtība.**

- 4.1. Sludinājums par izsolī publicējams internetā Skrundas novada portālā [www.skrundasnovads.lv](http://www.skrundasnovads.lv) un citos masu saziņas līdzekļos;
- 4.2. Izsoles nolikumu pretendents var saņemt Skrundas novada domē.

### **5. Izsoles dalībnieki un to reģistrēšanās kārtība.**

- 5.1. Dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta pēc paziņojuma publicēšanas Skrundas novada portālā [www.skrundasnovads.lv](http://www.skrundasnovads.lv).
- 5.2. Izsoles norises laiks noteikts: 14.09.2012. plkst.10<sup>10</sup>.
- 5.3. Izsoles dalībnieki var reģistrēties personīgi Skrundas novada domē Raiņa ielā 11, darba dienās no plkst.08<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> un no plkst.13<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> (piektdienās līdz plkst.15<sup>00</sup>), iesniedzot šī Nolikuma 6.punktā minētos dokumentus. Ar izsolāmo objektu pretendents var iepazīties katru darba dienu augstāk minētajos laikos, iepriekš piesakoties pa tālruni:63350451.
- 5.4. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura Uzņēmumu reģistrā reģistrēta persona.

### **6. Pretendentu iesniedzamie dokumenti:**

- 6.1. Pretendentiem jāiesniedz:

- 6.1.1. Rakstisks apliecinājums nomāt Objektu, norādot Objekta adresi, kadastra numuru, platību un plānotās darbības veidu Objektā saskaņā ar šo Nolikumu.
- 6.1.2. Elektronisko pasta adresi (ja ir).
- 6.1.3. Uzņēmumu reģistra, vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/ komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības norakstu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi.
- 6.1.4. Dokuments, kas apliecina Pretendenta pārstāvja (pilnvarotas personas) pilnvaras pārstāvēt Pretendentu izsolē pārstāvja vārdu, uzvārdu un ja ir personas kodu.

## **7. Pretendents tiek reģistrēts žurnālā, kurā norāda šādas ziņas:**

- 7.1. Izsoles dalībnieka kārtas numurs;
- 7.2. Pretendenta pilns nosaukums, pilnvarotās personas vai pārstāvja vārds, uzvārds;
- 7.3. Pretendenta juridiskā adrese un/vai kontaktadrese.

## **8. Pretendents netiek reģistrēts izsolei:**

- 8.1. Ja vēl nav iestājies, vai jau ir beidzies pretendentu reģistrācijas termiņš.
- 8.2. Ja Pretendents nav izpildījis šī Nolikuma 6. punktā prasības.

## **9. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

- 9.1. Pretendentam ir tiesības reģistrēties izsolei, izpildot šī Nolikuma prasības.
- 9.2. Pretendentam ir tiesības piedalīties izsolē un pēc rakstiska pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā pēc izsoles saņemt izsoles norises protokolu.

## **10. Īpašie noteikumi.**

- 10.1. Nomas līgumu (skatīt pielikumā) ar izsoles uzvarētāju slēdz pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Skrundas novada domes sēdē.
- 10.3. Pretendentam ir tiesības nodot telpas apakšnomā tikai ar Iznomātāja rakstisku piekrišanu.

## **11. Izsoles norise.**

- 11.1. Izsole var notikt, ja uz izsoli ieradies un tajā piedalās vismaz viens, šajā nolikumā noteiktajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks.
- 11.2. Pie ieejas izsoles telpās, izsoles dalībnieks uzrāda izsoles sekretāram (protokolistam) pilnvarojuma dokumentus, uz kā pamata viņam izsniedz izsoles dalībnieka reģistrācijas kartīti.
- 11.3. Komisijas izsoles noteikumu eksemplārā pirms izsoles sākšanās, izsoles dalībnieks ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem, tie ir saprotami.
- 11.4. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Komisiju, īsi raksturo Objektu un telpas, paziņo izsoles Objekta sākumcenu un soli – Ls 0.10 (desmit santīmi) par 1 m<sup>2</sup>.
- 11.5. Pēc Izsoles vadītāja ziņojuma sākas solišanas process.
- 11.6. Izsoles vadītājs nosauc Objekta sākotnējo cenu, piedāvājot izsoles dalībniekiem veikt soli.
- 11.7. Izsoles dalībnieki solišanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Katrs

šāds solījums ir dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina izsoles Objekta maksu par vienu izsoles soli. Ja neviens no izsoles dalībniekiem pēdējo augstāko maksu nepārsola, Izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo nosolīto augstāko maksu un to fiksē ar āmura piesitienu.

11.8. Pēc āmura piesitienu izsoles Objektu ir nosolījusi persona, kas nosolījusi pēdējo augstāko maksu.

11.9. Izsoles gaita tiek fiksēta protokolā. Protokolē izsoles sekretārs. Izsolei noslēdzoties, protokolu paraksta Komisija un visi izsoles dalībnieki.

11.10. Izsoles dalībnieku, kurš Objektu nosolījis, bet neparakstās izsoles protokolā, uzskata par atteikušos no nosolītā Objekta. Tad pēdējam pārsolītajam Objekta pretendētājam Komisija piedāvā Objekta piešķiršanu par viņa paša nosolīto augstāko maksu. Ja izsolē par Objektu pirmspēdējo augstāko maksu solījuši vairāki dalībnieki, izsoli nekavējoties atkārti no pirmspēdējās augstākās cenas. Atkārtotajā izsolē nepiedalās dalībnieks, kurš atteicies no nosolītā Objekta.

11.11. Katrs nomas tiesību izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto maksu.

11.12. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas, izsoles dalībnieks, kurš nosolījis Objektu, saņem apliecinājumu par Objekta nosolīšanu.

## **12. Nenotikusi izsole.**

12.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

12.1.1. noteiktajā laikā ir reģistrējušies vairāk par vienu dalībnieku, bet uz izsoli neviens neierodas;

12.1.2. noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies;

12.1.3. dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, un pēdējais pārsolītais dalībnieks atsakās no Nomas līguma noslēgšanas.

## **13. Izsoles gaitas un rezultātu apstrīdēšanas kārtība.**

13.1. Izsoles komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt iesniedzot atbilstošu iesniegumu adresētu Skrundas novada domei 5 dienu laikā no izsoles dienas vai dienas, kad tikušas aizskartas iesniedzēja tiesības.

Skrundas novada pašvaldības  
Domes priekšsēdētāja

N.Kleinberga