Lēmums par Nolikuma apstiprināšanu ar grozījumiem 02.05.2018.

pieņemts Skrundas novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas 29.03.2018. sēdē

/protokols Nr.13, 1.§/

SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

ATKLĀTA KONKURSA

Nr. SNP/2018/6

Tirgus teritorijas izbūve Ventas ielā 14, Skrundā, 1. un 2. kārta

NOLIKUMS

SKRUNDA

2018

# 1. Vispārīgā informācija

## Iepirkuma identifikācijas numurs – SNP/2018/6

## Pasūtītājs un kontaktinformācija:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Skrundas novada pašvaldība |
| Adrese: | Raiņa iela 11, Skrunda, LV-3326 |
| Reģistrācijas numurs: | 90000015912 |
| Tālruņa numurs: | 63331555 |
| Faksa numurs: | 63350452 |
| E-pasta adrese: | dome@skrunda.lv |
| Kontaktpersonas | jautājumos par iepirkuma priekšmetu (tehnisko specifikāciju, objekta apsekošanu): Kristīne Vērdiņa - Jackeviča, tel.63350454  jautājumos par iepirkuma procedūru: Dace Buķele, tel. 63350451 |

## Iepirkumu organizē Skrundas novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), kas apstiprināta ar Skrundas novada Domes 2018.gada 29.marta lēmumu “Par Skrundas novada pašvaldības komisijām” /protokols Nr.4, 3.§/.

## Nolikums un ar iepirkuma priekšmetu saistītā informācija ir pieejama Skrundas novada pašvaldības mājas lapā – [www.skrundasnovads.lv](http://www.skrundasnovads.lv) sadaļā *„Iepirkumi”, kā arī Elektronisko iepirkumu sistēmā (*[*www.eis.gov.lv*](http://www.eis.gov.lv)*, turpmāk saukta arī EIS) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.*

## Iepirkuma vērtēšanas kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā zemāko cenu.

## **Avansa maksājums nav paredzēts.**

# 2. Informācija par IEPIRKUMA priekšmetu

Iepirkuma priekšmets – Tirgus teritorijas izbūve Ventas ielā 14, Skrundā 1. un 2.kārta, id. Nr. SNP/2018/6 (turpmāk tekstā – Būvdarbi).

### Būvdarbus nepieciešams veikt, pamatojoties uz:

### Nolikuma pielikumu Nr.1 „Tehniskā specifikācija”;

* + 1. Nolikuma pielikumā Nr.2 „Līguma projekts”;
    2. Nolikuma pielikumā Nr.3 “Tāmju veidne”;
    3. Nolikuma pielikumā Nr.4 “Tāmju specifikācija”;

2.1.5. Nolikuma pielikumā “Būvprojekts 1 sējums un 3 sējums”.

## CPV kods galvenajam priekšmetam: [45000000-7](http://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/6944/clasif/main/).

## Būvdarbu izpildes termiņš – **4 mēnešu** laikā no līguma noslēgšanas brīža.

## Būvdarbu teritorija ir publiski pieejama un to var apskatīt jebkurā laikā Nolikuma 2. punktā norādītajā adresē.

2.5. Nolikums un iepirkuma priekšmetu saistītie dokumenti satur uzdevumu piedāvājuma iesniegšanas Būvdarbu veikšanas un objekta garantijas perioda laikā. Ja rodas šaubas par Pasūtītāja izsniegtās tehniskās dokumentācijas atbilstību, Pretendents iesniedz informācijas pieprasījumu Instrukcijā norādītajā kārtībā un termiņos. Ja Komisija ir veikusi izmaiņas Instrukcijā un ar iepirkuma priekšmetu saistītajos dokumentos, par to informējot noteiktajā kārtībā, bet Pretendents nav ievērojis norādījumus, Pretendenta tehniskais piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu.

2.6. Pasūtītāja izsniegtā tehniskā dokumentācija Pretendentam jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai Izpildītājs, parakstot Iepirkuma līgumu, varētu apliecināt, ka tehniskajā piedāvājumā (tāmēs) iekļauti visi darbi, kuri nepieciešami pilnīgai Instrukcijā paredzēto darbu veikšanai, lai nodrošinātu Būvdarbu nodošanu Pasūtītājam Iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.

# 3. Informācija PRETENDeNTIEM

* 1. Iepirkumā var piedalīties Latvijas Republikas vai attiecīgās ārvalsts būvniecību reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēti komersanti un/vai personas vai to apvienības neatkarīgi no to reģistrēšanas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kuri ir iesnieguši šajā Instrukcijā noteiktos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme.
  2. Pretendentiem, kas iesniedz savu piedāvājumu Iepirkuma procedūrai ir jābūt reģistrētiem Elektronisko iepirkumu sistēmā kā piegādātājam.
  3. Nolikuma noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.

## Komisija ir tiesīga izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, kā arī neizskatīt pretendenta piedāvājumu jebkurā no gadījumiem, ja tiek konstatēti Publisko iepirkuma likuma 42.panta pirmajā daļā paredzētie izslēgšanas nosacījumi, Pretendents neatbilst minētā likuma 44.pantā noteiktām prasībām vai Pretendenta finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas neatbilst Pasūtītāja (Nolikumā) izvirzītajām prasībām.

# 4. CITA INFORMĀCIJA

## 4.1**.** Pasūtītājs un Pretendents savus iesniegumus, lūgumus, informācijas pieprasījumus un citus sūtījumus otrai pusei iesniedz rakstveidā, pieprasījumus nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi otras puses faktiskajā atrašanās vietā. Kā pierādījums par sūtījuma iesniegšanu otrai pusei kalpos adresāta pārstāvja paraksts uz pasta sūtījuma apliecinājuma, vai saņēmēja izdarīta atzīme uz iesniegtā dokumenta otra eksemplāra. Vienlaicīgi ar pieprasījuma nosūtīšanu pa pastu, pieprasījums otrai pusei nosūtāms arī pa faksu.

## Komisija pēc iespējamā pretendenta rakstiska pieprasījuma rakstiski sniedz papildu informāciju par iepirkuma instrukciju un iepirkuma priekšmetu ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja pieprasījums iesniegts laikus un kārtībā, kāda noteikta Nolikuma 4.1 punktā. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un Komisijas atbildes uz tiem tiek publicētas Skrundas novada pašvaldības mājas lapā – [www.skrundasnovads.lv](http://www.skrundasnovads.lv) sadaļā *„Iepirkumi”*, kā arī Elektronisko iepirkumu sistēmā ([www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv)) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.

## Pasūtītājs nodrošina, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

## Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz to atvēršanai Pasūtītajam un Komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību, piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājam un Komisijas locekļiem aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.

## Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegto piedāvājumu Pretendentam neatdod.

## Katrs Pretendents kā galvenais uzņēmējs drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu ar vienu piedāvājuma variantu.

## Pretendents darbu izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, par apakšuzņēmēju piesaisti aizpildāma atbilstoša veidlapa (2.forma).

# Piedāvājuma derīguma termiņš

## Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, termiņu skaitot no piedāvājumu atvēršanas brīža. Pretendents savam piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.

## Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi Pasūtītājam paziņo rakstiski.

1. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA

## **Termiņš un vieta**

### Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz līdz 2018. gada 23.maijam plkst. 10:00 Elektronisko iepirkumu sistēmā ([www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv)) e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā.

* + 1. Pretendentu iesniegto piedāvājumu atvēršana tiek nodrošināta pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām 2018.gada 23.maijā, plkst.10:00 Elektronisko iepirkumu sistēmā ([www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv)) e-konkursu apakšsistēmā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.

1. Piedāvājuma noformēšana
   1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:
      1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;
      2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas doc un/vai PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
   2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
      2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pēc izvēles pretendenta pieteikumu (Nolikuma pielikumā ietvertās sagatavju formas) paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skēnēts dokumenta oriģināls PDF formātā).
   3. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā.
   4. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
   5. Visas piedāvātās cenas aprēķina un norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
   6. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
   7. Ja piedāvājums saturēs kādu no 7.6. punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
   8. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai kopija. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
   9. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmu.
2. Kvalifikācijas prasības un atlases dokumenti

|  |  |
| --- | --- |
| Prasības pretendentiem | Iesniedzamie dokumenti |
| 8.1. Pretendentam jāatbilst dalības prasībām - Uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi. | -  Lai izvērtētu pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Publisko iepirkumu likuma (tekstā - PIL) 42. panta minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda atbilstoši PIL 42. panta devītās daļas noteiktajam.  Ārvalstī reģistrētie pretendentiem, ja tiem būs piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktā kārtībā un termiņos būs jāiesniedz informācija, kas apliecinās, ka uz pretendentu nav attiecināmi likumā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. |
| 8.2.Pretendentam – juridiskai personai (personu apvienības gadījumā – katram tās dalībniekam) jābūt reģistrētam Latvijas Republikas komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs. | Atbilstību Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datu bāzē [www.lursoft.lv](http://www.lursoft.lv).  Ārvalstī reģistrētajiem pretendentiem ir jāiesniedz kompetentās institūcijas reģistrācijas apliecības vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija. |
| 8.3.Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas būvkomersantu reģistrā. | Atbilstību Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamā Būvniecības informācijas sistēmā [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv).  Ārvalstī reģistrētajiem pretendentiem ir jāiesniedz kompetentās institūcijas reģistrācijas apliecības vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija. |
| 8.4.Pretendenta gada vidējais finanšu apgrozījums būvdarbu jomā iepriekšējos 3 (trīs) gados (2015., 2016., 2017.) ir vismaz EUR 480 000 (četri simti astoņdesmit tūkstoši euro), bez pievienotās vērtības nodokļa. Pretendenta, kurš savu darbību ir uzsācis vēlāk, vidējam gada finanšu apgrozījumam nostrādātajā periodā ir jāatbilst šajā punktā noteiktajām prasībām. | Jāiesniedz Pretendenta sagatavota izziņa par Pretendenta vidējo gada finanšu apgrozījumu euro, bez pievienotās vērtības nodokļa, būvdarbu veikšanā iepriekšējos 3 gados (2015., 2016., 2017.), norādot apgrozījumu katrā gadā atsevišķi. Pretendentiem, kuri savu darbību ir uzsākuši vēlāk, jāiesniedz izziņa par gada vidējo finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā, norādot apgrozījumu attiecīgajos finanšu gados atsevišķi. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, gada finanšu vidējais apgrozījums summējas no visu apvienības dalībnieku gada finanšu vidējiem apgrozījumiem. |
| 8.5. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2013., 2014., 2015., 2016. un 2017. gads) ir veicis:  8.5.1. vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgus (būvdarbu izmaksas objektam vismaz EUR 120 000 (viens simts divdesmit tūkstoši euro) bez PVN) un pēc rakstura un apjoma līdzīgus (bruģa seguma izbūve vismaz 2000 m2 platībā) būvdarbus (darbi pabeigti, objekts spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodots ekspluatācijā);  8.5.2. vismaz 2 (divus) līdzvērtīgus (būvdarbu izmaksas objektam vismaz EUR 100 000 (viens simts tūkstoši euro) bez PVN) un pēc rakstura līdzīgus (ēku pārbūve, jauna būvniecība un/vai atjaunošana) būvdarbus (darbi pabeigti, objekts spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodots ekspluatācijā). | Jāiesniedz iepriekšējo piecu gadu laikā realizēto objektu saraksts *(3. forma)*, norādot līguma summas, pasūtītājus, pasūtītāju kontaktpersonas un tālruņa numurus, objekta nosaukumu. Sarakstā uzskatāmi izcelt līdzvērtīgos un pēc rakstura/apjoma līdzīgos objektus, pievienojot par katru no tiem darbu pasūtītāja atsauksmes par darbu atbilstošu izpildi. |
| 8.6. Pretendenta rīcībā ir speciālists:  8.6.1. būvdarbu vadītājs, kuram Latvijas Republikā ir izsniegts būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā vai ceļu būvdarbu vadīšanā, vai atbildīgās institūcijas citā valstī izdots līdzvērtīgs dokuments, ja speciālists profesionālo kvalifikāciju ir ieguvis citā valstī. Norādītajam speciālistam ir vismaz 2 (divu) līdzvērtīgu (būvdarbu izmaksas objektam vismaz EUR 120 000 (viens simts divdesmit tūkstoši euro) bez PVN) un pēc rakstura un apjoma līdzīgu (bruģa seguma izbūve vismaz 2000 m2 platībā) būvdarbu (darbi pabeigti, objekts spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodots ekspluatācijā) vadīšanas kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam pieredze;  8.6.2. būvdarbu vadītājs, kuram Latvijas Republikā ir izsniegts būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā vai atbildīgās institūcijas citā valstī izdots līdzvērtīgs dokuments, ja speciālists profesionālo kvalifikāciju ir ieguvis citā valstī. Norādītajam speciālistam ir vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu (būvdarbu izmaksas objektam vismaz EUR 100 000 (viens simts tūkstoši euro) bez PVN) un pēc rakstura līdzīgu (ēku pārbūve, jauna būvniecība un/vai atjaunošana) būvdarbu (darbu pabeigti, objekts spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodots ekspluatācijā) vadīšanas pieredze. | Jāiesniedz piesaistīto sertificēto speciālistu saraksts *(4. forma)*, būvdarbu vadītāja kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts, CV *(5. forma)* unpiedāvātā speciālista kvalifikāciju apliecinošu dokumentu (sertifikātu/apliecību) kopijas (Latvijas Republikā sertificētiem speciālistiem Pasūtītājs sertifikācijas faktu pārbauda Būvniecības informatīvajā sistēmā), kā arī dokumentus, kas apliecina piesaistītā speciālista pieredzi. Ja piesaistītais speciālists ir darba attiecībās ar Pretendentu, jāiesniedz Pretendenta apliecinājums, ka speciālists tiks piesaistīts un būs pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei Līguma izpildes laikā. Ja piesaistītais speciālisti nav darba attiecībās ar Pretendentu, tad jāiesniedz piesaistītā speciālista parakstīts un ar Pretendenta parakstu apstiprināts apliecinājums par speciālista pieejamību piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei Līguma izpildes laikā. |
| 8.7. Pretendenta rīcībā ir speciālisti šī iepirkuma priekšmeta izpildei, kuriem ir izsniegti izglītību un praksi apliecinoši dokumenti:   * + 1. *izslēgts*;     2. Elektroietaišu izbūves darbu vadītājs     3. atbildīgais par darba drošību;     4. atbildīgais par ugunsdrošību. | Jāiesniedz piesaistīto sertificēto speciālistu saraksts *(4. forma)* un piedāvāto speciālistu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu (sertifikātu/apliecību) kopijas (Latvijas Republikā sertificētiem speciālistiem Pasūtītājs sertifikācijas faktu pārbauda Būvniecības informatīvajā sistēmā).  Ja piesaistītie speciālisti ir darba attiecībās ar Pretendentu, jāiesniedz Pretendenta apliecinājums, ka speciālisti tiks piesaistīti un būs pieejami piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei Līguma izpildes laikā. Ja piesaistītie speciālisti nav darba attiecībās ar Pretendentu, tad jāiesniedz piesaistīto speciālistu parakstīti un ar Pretendenta parakstu apstiprināti apliecinājumi par speciālistu pieejamību piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei Līguma izpildes laikā. |
| 8.8. Pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir apsekojis Objektu, iepazinies ar kopējo darbu apjomu un piedāvājuma cenā ir iekļāvis pilnīgi visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma līguma izpildi atbilstoši pasūtītāja prasībām. Objekta apsekojums ir vēlams nevis obligāts. | Objekta apsekojums ir vēlams nevis obligāts.  Pretendenta un Pasūtītāja pārstāvju savstarpēji parakstīts objekta apsekošanas akts (nolikuma 6.forma). |
| 8.9. Pretendentam jānodrošina būvdarbu izpildei nepieciešamā tehnika, ražošanas iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums. | Jāiesniedz pretendenta rīcībā esošās, darbu veikšanai nepieciešamās tehnikas saraksts. |
| 8.1.10. Pretendentam jānodrošina trešo personu drošība darbu veikšanas laikā. | Jāiesniedz darbu veikšanas apraksts. |

1. Piedāvājuma dokumenti (jānoformē atbilstoši Nolikumam pievienotajām veidlapām, ja tādas ir pievienotas):
   1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši 1.formai. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tā iesniedz kopīgu visu pušu parakstītu pieteikumu.
   2. Pretendenta sagatavota izziņa par pretendenta finanšu apgrozījumu būvdarbu veikšanā euro, atskaitot pievienotās vērtības nodokli iepriekšējos trīs gados (2015., 2016. un 2017.) norādot apgrozījumu katrā gadā atsevišķi. Pretendentiem, kuri savu darbību ir uzsākuši vēlāk, jāiesniedz izziņa par gada finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā, norādot apgrozījumu attiecīgajos finanšu gados atsevišķi. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, gada finanšu vidējais apgrozījums summējas no visu apvienības dalībnieku gada finanšu vidējiem apgrozījumiem. Pievienot būvprojektu sarakstu par katra būvprojekta finanšu apjomu.

## Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti) un personu grupā ietilpstošajiem dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu grupa), kā arī apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts atbilstoši **2.formai**;

## Visu 2.formā ietverto apakšuzņēmēju rakstiski apliecinājumi (brīvā formā) par to gatavību piedalīties Iepirkuma procedūrā un, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo pretendentu, izpildīt līguma daļu, ko tam, atbilstoši pretendenta piedāvājumam, paredzēts nodot vai uzticēt.

## Pretendenta iepriekšējos piecos gados (2013., 2014., 2015., 2016. un 2017.) veikto būvdarbu saraksts, atbilstoši 3. formai (personu apvienības gadījumā attiecināms uz personu apvienību) un Nolikuma 8.5. punkta prasībām norādot līguma summas, pasūtītājus, pasūtītāju kontaktpersonas un tālruņa numurus, būvniecības veidu, apjomus. Sarakstam jāpievieno atsauce no darbu Pasūtītājiem par tiem darbiem, ar kuru izpildi Pretendents apliecina savu atbilstību Nolikuma 8.5. punktā noteiktajām prasībām.

## Būvdarbu veikšanā piesaistīto speciālistu saraksts atbilstoši 4.formai. Formā obligāti jāizpilda dati par pieprasīto speciālistu, kas būs atbildīgs par attiecīgo darbu veikšanu.

## Nolikuma 8.6.punktā noteikto būvdarbu vadītāju Curriculum Vitae atbilstoši 5.formai un Nolikuma 8.6.punkta prasībām, norādot līguma summas, pasūtītājus, pasūtītāju kontaktpersonas un tālruņa numurus, būvniecības veidu, apjomus.

## Būvdarbu izpildē piesaistīto speciālistu (Nolikuma 8.7.punkts) un būvdarbu vadītāju (Nolikuma 8.6.un 8.7.punkts) kvalifikāciju apliecinošu dokumentu (sertifikātu/apliecību/būvdarbu vadītāja saistību rakstu) kopijas. Ja piesaistītie speciālisti ir darba attiecībās ar Pretendentu, jāiesniedz Pretendenta apliecinājumi, ka speciālisti tiks piesaistīti un būs pieejami piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei Līguma izpildes laikā. Ja piesaistītie speciālisti nav darba attiecībās ar Pretendentu, tad jāiesniedz piesaistīto speciālistu parakstīti un ar Pretendenta parakstu apstiprināti apliecinājumi par speciālistu pieejamību piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei Līguma izpildes laikā.

## **Tehniskā piedāvājuma dokumenti:**

* + 1. Pretendenta rīcībā esošās, darbu veikšanai nepieciešamās tehnikas saraksts.
    2. Darba organizācijas shēma un darbu veikšanas apraksts.
    3. Pretendenta pārstāvja un Pasūtītāja pārstāvja parakstīts objekta apsekošanas akts *(6. forma)*.

## **Finanšu piedāvājuma dokumenti:**

### Tāme (sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir pienākums izvērtēt visus līguma kvalitatīvai izpildei nepieciešamos darbus. Finanšu piedāvājumā cenas norāda euro (EUR) bez PVN, PVN un ar PVN.

1. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS
   1. **Vispārīgie noteikumi**

10.1.1. Piedāvājumus izskata Komisija, kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.

10.1.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs: **piedāvājums, kas atbilst instrukcijā izvirzītajām prasībām un ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā zemāko cenu.**

* 1. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

10.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Instrukcijā noteiktajām noformēšanas prasībām un piedāvājuma derīguma termiņu.

10.2.2. Ja komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā.

10.2.3. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kam nebija šādas tiesības, kā arī, ja piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst Nolikuma prasībām, tad komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu tālāk nevērtē.

* 1. **Pretendentu kvalifikācijas pārbaude**

10.3.1. Komisija veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi.

10.3.2. Komisija pārbauda vai pretendents atbilst Instrukcijā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai ir iesniedzis pieprasīto informāciju (dokumentus), tajā skaitā vai ir sniedzis informāciju pēc komisijas pieprasījuma.

10.3.3. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un piedāvājums netiek tālāk izskatīts, ja komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kaut vienai no Instrukcijā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

* 1. **Tehniskā piedāvājuma vērtēšana**

Pasūtītājs veic pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma izvērtēšanu atbilstoši Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām. Pretendentus, kas iesnieguši Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām neatbilstošos piedāvājumus, komisija izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un to piedāvājumus tālāk nevērtē.

* 1. **Finanšu piedāvājuma vērtēšana**

10.5.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti pēc noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas pārbaudes vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

10.5.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.

10.5.3. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

# PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

* 1. Komisija izvēlas piedāvājumu **ar saimnieciski izdevīgākais piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā zemāko cenu**, ar nosacījumu, ka Pretendents un tā piedāvājums atbilst Instrukcijā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
  2. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegs tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par uzvarējušu iepirkumā.

1. **KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
   1. Komisijas locekļi rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem. Komisijas locekļi atbild par šā likuma, normatīvo aktu un valsts interešu ievērošanu.
   2. Komisija risina visus ar iepirkuma norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
   3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai.
   4. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai.
   5. Komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
   6. Objektīva pamatojuma gadījumā komisijai ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru.
   7. Komisija vērtē pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Instrukciju.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

* 1. **Pretendenta tiesības.**

14.1.1. Rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Nolikumu.

14.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms EIS e-konkursu apakšsistēmā noteiktajā kārtībā.

* 1. **Pretendenta pienākumi**

14.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.

14.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

14.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

14.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

# LĪGUMA PARAKSTĪŠANA

## Starp iepirkuma uzvarētāju un Pasūtītāju tiks noslēgts Iepirkuma līgums atbilstoši iepirkuma priekšmetam, Pretendenta piedāvājumam un šiem darbiem paredzētajam finansējumam uz tādiem noteikumiem, kādi noteikti pievienotajā līguma projektā.

## 14.2. Iepirkuma līgumu ar izvēlēto pretendentu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta septītajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

Pielikumi:

Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija;

Pielikums Nr.2 Līguma projekts;

Pielikums Nr.3 Tāmju veidi;

Pielikums Nr.4 Tāmju specifikācija;

Būvprojekta 1 sējums un 3 sējums.

VEIDLAPU FORMAS PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

1. FORMA

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| sastādīšanas vieta |  | datums |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informācija par pretendentu\*** | | | | |
| Pretendenta nosaukums: | |  | | |
| Reģistrācijas numurs: | |  | | |
| Juridiskā adrese: | |  | | |
| Pasta adrese: | |  | | |
| Tālrunis: | |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: | |  | | |
|  | | | | |
| **Finanšu rekvizīti\*** | | | | |
| Bankas nosaukums: |  | | | |
| Bankas kods: |  | | | |
| Konta numurs: |  | | | |
|  | | | | |
| **Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)\*** | | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | | |
| Ieņemamais amats: |  | | | |
| Tālrunis: |  | | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | | |

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(iepirkuma nosaukums ID Nr.)

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma instrukciju un piekrītam visiem iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Mēs piedāvājam veikt pasūtījumu “Tirgus teritorijas izbūve Ventas ielā 14, Skrundā 1. un 2.kārta” saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā, t.i.:

|  |
| --- |
|  |
| kopējā piedāvājuma cena euro ar PVN vārdos un skaitļos |

tajā skaitā:

|  |
| --- |
|  |
| piedāvājuma cena euro bez PVN vārdos un skaitļos |
|  |
| PVN vārdos un skaitļos |

Ja mēs tiksim noteikti par iepirkuma uzvarētāju, mēs apņemamies veikt pasūtījumu un pabeigt to līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā \_\_\_ dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, t.i., līdz 20\_\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ieskaitot.

**Apliecinām**, ka uz mums neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas no dalības iepirkumā nosacījumiem:

* nav pasludināts uzņēmuma maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
* Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), uzņēmumam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150,00 euro.

**Apliecinām**, ka:

* darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši Nolikumam un tehniskai specifikācijai;
* nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Instrukcijā norādītās prasības;
* nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.

**Ar šo apliecinām, ka visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam un visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums\*: |  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds\* |  |
| Pilnvarotās personas amats\*: |  |
| Pilnvarotās personas paraksts\*: |  |

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkumā.*

1. FORMA

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN PERSONU GRUPAS DALĪBNIEKIEM

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Nosaukums un reģistrācijas numurs | Statuss piedāvājumā (apakšuzņēmējs, personu grupas dalībnieks) | Juridiskā adrese | Kontakt-persona, telefons | Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma, % | Apakšuzņēmējam / personas grupas dalībniekam nodoto darbu apjomi, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums: |  |
| Paraksts: |  |
| Paraksta atšifrējums: |  |

Z.v.

3. FORMA

PRETENDENTA UN APAKŠUZŅĒMĒJU PIEREDZE BŪVDARBU VEIKŠANAS JOMĀ

IEPRIEKŠĒJOS PIECOS GADOS REALIZĒTO OBJEKTU SARAKSTS

(jāpierāda pieredzes atbilstība nolikuma 8.5.1. un 8.5.2. punktā noteiktajām prasībām)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Objekta nosaukums un adrese | Veikto darbu raksturojums atbilstoši nolikuma 8.5.1.un 8.5.2.punktā noteiktajām prasībām | Piedalījies kā galvenais vai  apakšuz-ņēmējs | Objekta izmaksas,  euro | Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms, % | Objekta uzsākšanas un pabeigšanas laiks (datums no – līdz) | Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruņa numurs |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums: |  |
| Paraksts: |  |
| Paraksta atšifrējums: |  |

Z.v.

4.FORMA

PRETENDENTA UN APAKŠUZŅĒMĒJU BŪVDARBU VEIKŠANAI PAREDZĒTO TEHNISKO SPECIĀLISTU SARAKSTS 1. un 2.kārtai

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Specializācija vai sertificētais darbu veids | Speciālista vārds un uzvārds | Darba pieredze attiecīgajā jomā, gados | Sertifikāta vai apliecības Nr., izdevējs |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Būvdarbu vadītājs |  |  |  |
| 2 | Atbildīgais par darba drošību |  |  |  |
| 3 | Atbildīgais par ugunsdrošību |  |  |  |
| 4 | Elektroietaišu izbūves darbu vadītājs |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums: |  |
| Paraksts: |  |
| Paraksta atšifrējums: |  |

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Ar savu parakstu Pretendents garantē šo speciālistu piesaisti būvdarbu veikšanā. Sarakstam pievienojami speciālistu sertifikātu vai apliecību kopijas un speciālistu rakstiski apliecinājumi par savu dalību iepirkuma līguma izpildē.

5.FORMA

CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Projekta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paredzētā pozīcija projektā:

**Būvdarbu vadītājs**

(amata nosaukums)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Uzvārds: |  | | |
| 2. Vārds: |  | | |
| 3. Dzimšanas datums: |  | | |
|  |  | | |
| 4. Izglītība: | | | |
| Izglītības iestāde | | Mācību laiks (no -līdz) | Iegūtais grāds vai kvalifikācija |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Citas iemaņas un prasmes: | | | |  |
| 6. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums: | | | |  |
| 7. Galvenā specializācija (kvalifikācija):  8. Darba pieredze: | | | |  |
| Uzņēmuma nosaukums | Adrese | Datums  (no – līdz) | Amats | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie darbi (jāpierāda speciāpieredzes atbilstība nolikuma 8.6.1. un/vai 8.6.2.punktā noteiktajām prasībām) | | | |
| Darba / projekta izpildes gads | Valsts institūcija vai uzņēmējs (komersants) | Amats | Objekta nosaukums, adrese un būvdarbu izmaksas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

10. Apliecinājums par pieejamību

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkumā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un gadījumā, ja

(iepirkuma nosaukums ID Nr.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)

tiks atzīts par uzvarētāju un ar viņu tiks noslēgts līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros izpildīt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amata nosaukums)

pienākumus, kā arī to, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvprojekta galīgā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts citu pretendentu piedāvājumos iepirkuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ procedūras ietvaros un neesmu interešu konflikta situācijā.

(iepirkuma nosaukums ID Nr.)

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

*Ja būvdarbu vadītājs nav pretendenta vai personu apvienības dalībnieka, ja pretendents ir personu grupa, vai apakšuzņēmēja darbinieks:*

*[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds, uzvārds> nevarētu piedalīties <iepērkamā pakalpojuma nosaukums> pakalpojuma sniegšanā minētajos laika posmos, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.*

|  |
| --- |
| *<Darba devēja nosaukums>* |
| *<Reģistrācijas numurs>* |
| *<Adrese>* |
| *<Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>* |
| *<Pilnvarotās personas paraksts>*] |

6.FORMA

(Pretendenta nosaukums; Reģ. Nr.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Objekta  nosaukums | Objekts  apsekots  (datums) | Objekta lietotāja pārstāvis  (Vārds, Uzvārds) | Objekta  lietotāja pārstāvja paraksts | Piegādātāja pārstāvis  (Vārds, Uzvārds) | Piegādātāja  pārstāvja paraksts |
| 1. | Tirgus teritorijas izbūve Ventas ielā 14, Skrundā, 1.un 2. kārta |  |  |  |  |  |

Parakstot šo aktu pretendenta pārstāvis apliecina, ka tas ir iepazinies ar objektu un faktiski

veicamo darbu apjomus objektā pārmērījis dabā.

.