

Lēmums par Instrukcijas apstiprināšanu
pieņemts Skrundas novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas 05.03.2018. sēdē
/protokols Nr.4, 3.§/

SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

INSTRUKCIJA IEPIRKUMAM PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 9. PANTA KĀRTĪBĀ

Nr. SNP/2018/3

**„Medikamentu, medicīnas un higiēnas preču piegāde p/i „Skrundas veselības un
sociālās aprūpes centrs” un aprūpes namam „Valtaīki””**

Skrundā

2018

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs – SNP/2018/3.

1.2 Pasūtītājs un kontaktinformācija:

Pasūtītāja nosaukums:	Skrundas novada pašvaldība
Adrese:	Raiņa iela 11, Skrunda, LV-3326
Reģistrācijas numurs:	90000015912
Tālruņa numurs:	63331555
Faksa numurs:	63350452
E-pasta adrese:	dome@skrunda.lv
Kontaktpersona	Dace Buķele, tel.63350451, e-pasts dace.bukele@skrunda.lv

- 1.3 Iepirkumu organizē Skrundas novada pašvaldības Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), kas apstiprināta ar Skrundas novada Domes 2017.gada 30.novembra lēmumu “Par izmaiņām Skrundas novada pašvaldības komisiju sastāvā” /protokols Nr.8; 30.§ /.
- 1.4 Instrukcija un ar iepirkuma priekšmetu saistītā informācija ir pieejama Skrundas novada pašvaldības mājas lapā – www.skrundasnovads.lv sadaļā „Iepirkumi”.
- 1.5 Iepirkuma vērtēšanas kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā zemāko cenu.
- 1.6 Tehniskajā specifikācijā norādītie preču daudzumi ir aptuveni un pasūtītājam ir tiesības tos samazināt.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Medikamentu, medicīnas un higiēnas preču piegāde p/i „Skrundas veselības un sociālās aprūpes centrs” un aprūpes namam „Valtaiķi” atbilstoši tehniskām specifikācijām (1.pielikums; 2.pielikums), turpmāk tekstā - Pasūtījums.
- 2.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās:
- 2.2.1. Iepirkuma 1. daļa – Medikamentu piegāde p/i „Skrundas veselības un sociālās aprūpes centrs” Kuldīgas ielā 2, Skrundā, Skrundas novadā;
- 2.2.2. Iepirkuma 2.daļa - Medikamentu, medicīnas un higiēnas preču piegāde aprūpes namam „Valtaiķi” Rudbāržu pagastā, Skrundas novadā.
- 2.3. Tehniskajā specifikācijā norādīti medikamentu aktīvās sastāvdaļas starptautiskais nosaukums.
- 2.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu iepirkuma daļu vai abām iepirkuma daļām. Par katru iepirkuma daļu ir jāiesniedz atsevišķs piedāvājums.
- 2.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu par iepirkuma priekšmeta daļas atsevišķām pozīcijām. Vienā piedāvājumā nedrīkst būt vairāki Finanšu piedāvājumu varianti.
- 2.6. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības samazināt Finanšu piedāvājumā norādīto medikamentu, medicīnas un higiēnas preču plānotos piegādes apjomus, kā arī, vienojoties ar Piegādātāju, mainīt preces sortimentu, ja tehniskajā specifikācijā nav iekļauti medikamenti vai medicīnas preces, kas neparedzētu apstākļu dēļ līguma darbības laikā kļuvuši nepieciešami.
- 2.7. CPV kods- 33600000-6.

3. CITA INFORMĀCIJA

- 3.1. Pasūtītājs un Pretendents savus iesniegumus, lūgumus, informācijas pieprasījumus un citus sūtījumus otrai pusei iesniedz rakstveidā, pieprasījumus nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi otras puses faktiskajā atrašanās vietā. Kā pierādījums par sūtījuma iesniegšanu otrai pusei kalpos adresāta pārstāvja paraksts uz pasta sūtījuma apliecinājuma, vai saņēmēja izdarīta

atzīme uz iesniegtā dokumenta otra eksemplāra. Vienlaicīgi ar pieprasījuma nosūtīšanu pa pastu, pieprasījums otrai pusei nosūtāms arī pa faksu.

- 3.2. Komisija pēc iespējamā pretendenta rakstiska pieprasījuma rakstiski sniedz papildu informāciju par iepirkuma instrukciju un iepirkuma priekšmetu ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja pieprasījums iesniegts laikus un kārtībā, kāda noteikta Instrukcijas 3.1 punktā. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un Komisijas atbildes uz tiem tiek publicētas Skrundas novada pašvaldības mājas lapā – www.skrundasnovads.lv sadaļā „Iepirkumi”.
- 3.3. Pasūtītājs nodrošina, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdīm.
- 3.4. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz to atvēršanai Pasūtītājam un Komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību, piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājam un Komisijas locekļiem aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
- 3.5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegto piedāvājumu Pretendentam neatdod.

4. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

- 4.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, termiņu skaitot no piedāvājumu atvēršanas brīža. Pretendents savam piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.
- 4.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Instrukcijā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi Pasūtītājam paziņo rakstiski.

5. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA

5.1. Termiņš un vieta

- 5.1.1. Pretendentu piedāvājumi Iepirkumam jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu līdz **2018. gada 21.martam plkst. 10⁰⁰ Skrundas novada pašvaldībā - 1.stāvā Klientu apkalpošanas centrā, Raina ielā 11, Skrundā, LV-3326**. Apmeklētāju pieņemšanas laiks – darba dienās no 08:00 līdz 17:00, piektdienās no 08:00 līdz 15:00.
- 5.1.2. Piedāvājumus, kas nav iesniegti Instrukcijā noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Instrukcijā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.
- 5.1.3. Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas Pretendents. Piedāvājumi, kas tiks saņemti arī pa pastu pēc noteiktā termiņa, netiks pieņemti.
- 5.1.4. Pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

6. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

- 6.1. Piedāvājuma sējumā ietilpstošie dokumenti ir jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo). Piedāvājumam jābūt titullapai (brīvā formā), satura rādītājam ar uzrādītām lapām.
- 6.2. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālruņa numurs;
 - Pretendenta nosaukums, adrese, e-pasta adrese, tālruņa un faksa numurs;
 - atzīme **”Piedāvājums iepirkumam „Medikamentu, medicīnas un higiēnas preču piegāde p/i „Skrundas veselības un sociālās aprūpes centrs” un aprūpes namam „Valtaiķi””, id. Nr. SNP/2018/3. Neatvērt līdz 2018.gada 21. martam plkst.10:00.**
- 6.3. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.
 - 6.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
 - 6.5. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kvalifikāciju apliecināšie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno normatīvos aktos noteiktā kārtībā apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
 - 6.6. Piedāvājumu paraksta komersanta (uzņēmuma) vadītājs vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgu pilnvaru.
 - 6.7. Piedāvājumā norādītās cenas jāuzrāda eiro (EUR).
 - 6.8. Piedāvājumā jābūt norādītām cenām par katru preces vienību, izteiktām eiro (EUR) bez PVN, atsevišķi jānorāda piedāvājuma cena par visu tehniskajā specifikācijā norādīto preču apjomu un sortimentu. Piedāvājuma cenā par vienu vienību jābūt iekļautām visām ar iepirkuma priekšmetu saistītām izmaksām, kā arī visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, ja tādi ir paredzēti.
 - 6.9. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma Instrukcijā pretendentiem ietvertos nosacījumus un tehniskās specifikācijas prasības.
 - 6.10. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā Pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā instrukcijā ietvertās prasības, normas un noteikumus.
 - 6.11. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
 - 6.12. Viens pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkumu vai atsevišķi par katru daļu atsevišķi.
 - 6.13. Iesniegtie piedāvājumi pretendentiem netiek atgriezti.

7. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN ATLASĒS DOKUMENTI

7.1. Prasības pretendenta dalībai iepirkumā:

- 7.1.1. Par Pretendentu šajā iepirkumā var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu atbilstoši šīs instrukcijas prasībām.
- 7.1.2. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotā daļā minētie izslēgšanas noteikumi.
- 7.1.3. Pretendentam ir jābūt reģistrētam komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 7.1.4. Pretendentam ir speciālās atļauja (licence) ja tāda ir nepieciešama saskaņā ar Farmācijas likuma prasībām, uz tā pamata izdotiem tiesību aktiem un citām, šo jomu regulējošiem normām.
- 7.1.5. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze līdzīgu preču piegādē – vismaz 2 (divi) līdzvērtīga apjoma pasūtījumi (ne mazāk kā pretendenta piedāvātā līgumcena šim iepirkumam).
- 7.1.6. Ja piedāvājumu iepirkumā iesniedz piegādātāju apvienība, tad uz katru apvienības dalībnieku attiecas noteikumu 7.1.2. punkts, bet pārējos noteikumu punktus izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā.

7.2. Iesniedzamie dokumenti:

- 7.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina pretendenta apņemšanos veikt medikamentu, medicīnas preču un higiēnas preču piegādi saskaņā ar instrukcijas prasībām. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kas ir pilnvarotas to darīt

- piegādātāja vārdā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats), (1.forma).
- 7.2.2. Zāļu Valsts Aģentūras atļaujas (Licences) kopija, kas apliecina, ka pretendents ir tiesības nodarboties ar tehniskajā specifikācijā pieprasīto preču tirdzniecību.
- 7.2.3. Informāciju brīvā formā par pieredzi līdzīgu preču piegādē iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, norādot vismaz 2 (divas) piegādes un norādot piegādes apjomu, pasūtītāju un kontakttālruni.
- 7.2.4. **Finanšu piedāvājums** jā sagatavo un jā iesniedz atbilstoši Instrukcijai pievienotajai 2.formai.
- 7.2.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda cenu eiro (ar un bez PVN) par 1 (vienu) vienību un summu par visu apjomu kopumā, par kādu tiks izpildīts Pasūtījums visā līguma darbības laikā.
- 7.2.4.2. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar pakalpojumu sniegšanu un Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.).
- 7.2.4.3. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda eiro un aprēķinos jālieto ar 4 (četrām) decimālzīmēm aiz komata.
- 7.2.4.4. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.
- 7.2.5. Lai izvērtētu pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Publisko iepirkumu likuma (tekstā - PIL) 9. panta minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda atbilstoši PIL 9. panta 9.punktā noteiktajam.

8. IEPIRKUMA NORISE

8.1. Piedāvājumu atvēršana:

- 8.1.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2018. gada 21.martā plkst. 10:00** Skrundas novada pašvaldības zālē, II stāvā, Raiņa ielā 11, Skrundā.
- 8.1.2. Atvēršanas sanāksmē piedalās komisijas locekļi un nepieciešamības gadījumā arī komisijas pieaicināti speciālisti.
- 8.1.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
- 8.1.4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, tiek paziņots Komisijas sastāvs.
- 8.1.5. Pēc komisijas sastāva paziņošanas tiek nosaukts saņemto piedāvājumu skaits un Pretendenti.
- 8.1.6. Pēc Pretendentu nosaukšanas, komisijas locekļi paraksta apliecinājumu par neieinteresētību kāda konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai arī saistību ar to Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās daļas izpratnē.
- 8.1.7. Komisijas priekšsēdētājs atver Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendenta (uzņēmuma) nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvājumā izteikto kopējo cenu bez PVN.
- 8.1.8. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

9. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS

9.1. Vispārīgie noteikumi

- 9.1.1. Piedāvājumus izskata Komisija, kas izvērtē pretendentu un to piedāvājumu atbilstību nolikuma prasībām. Komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
- 9.1.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums, kas atbilst instrukcijā izvirzītajām prasībām un ir saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā zemāko cenu.

9.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 9.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību Instrukcijā noteiktajām noformēšanas prasībām un piedāvājuma derīguma termiņu.
- 9.2.2. Ja komisija konstatē, ka piedāvājuma noformējums neatbilst Instrukcijas prasībām, tā izvērtē, cik būtiski ir noformējuma prasību pārkāpumi un kā tie ietekmē iepirkuma turpmāko norisi. Komisija var lemt par piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā.
- 9.2.3. Ja Komisija konstatē, ka piedāvājuma dokumenti nav parakstīti, vai tos ir parakstījusi persona, kam nebija šādas tiesības, kā arī, ja piedāvājuma derīguma termiņš neatbilst Instrukcijas prasībām, tad komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājumu tālāk nevērtē.

9.3. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude

- 9.3.1. Komisija veic pretendentu kvalifikācijas pārbaudi.
- 9.3.2. Komisija pārbauda vai pretendents atbilst Instrukcijā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai ir iesniedzis pieprasīto informāciju (dokumentus), tajā skaitā vai ir sniedzis informāciju pēc komisijas pieprasījuma.
- 9.3.3. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izskatīts, ja komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kaut vienai no Instrukcijā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un/vai tas nav iesniedzis informāciju (dokumentus) vai ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 9.3.4. Pasūtītājs publiskajās datu bāzēs pārlicinās, ka pretendents nav maksātnespējīgs.
- 9.3.5. Pasūtītājs izslēdz kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē, ka attiecībā uz pretendentu pastāv iepriekš uzskaitītie apstākļi.

9.4. Finanšu piedāvājuma vērtēšana

- 9.4.1. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu Finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti pēc noformējuma pārbaudes, pretendentu kvalifikācijas pārbaudes vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 9.4.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu, kā arī izvērtē un salīdzina finanšu piedāvājumu cenas.
- 9.4.3. Ja Finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, komisija izlabo to. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

10. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

- 10.1. Komisija izvēlas piedāvājumu ar saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā zemāko cenu, ar nosacījumu, ka Pretendents un tā piedāvājums atbilst Instrukcijā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 10.2. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegs tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs instrukcijas prasībām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par uzvarējušu iepirkumā.
- 10.3. Iepirkuma komisija atzīs par uzvarētāju iepirkumā un pieņems lēmumu par līguma noslēgšanu ar pretendentu, kurš izraudzīts saskaņā ar izvirzītajām prasībām un kritērijiem un iesniedzis derīgu izziņu, kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

11. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 11.1. Komisijas locekļi rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem. Komisijas locekļi atbild par šā likuma, normatīvo aktu un valsts interešu ievērošanu.
- 11.2. Komisija risina visus ar iepirkuma norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 11.3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai.

- 11.4. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai.
- 11.5. Komisijai ir tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 11.6. Objektīva pamatojuma gadījumā komisijai ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru.
- 11.7. Komisija vērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Instrukciju.

12. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

12.1. Pretendenta tiesības.

12.1.1. Rakstveidā pieprasīt papildu informāciju par Instrukciju.

12.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar pretendenta zīmogu un pārstāvja parakstu.

12.2. Pretendenta pienākumi

12.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Instrukcijas prasībām.

12.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

12.2.3. Sniegt rakstiskas atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai, pretendenta norādītajos termiņos

12.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

13. LĪGUMA PARAKSTĪŠANA

- 13.1. Starp iepirkuma uzvarētāju un Pasūtītāju tiks noslēgts Iepirkuma līgums atbilstoši iepirkuma priekšmetam un Pretendenta piedāvājumam.

Pielikumi:

Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija p/i „Skrundas veselības un sociālās aprūpes centrs”

Pielikums Nr.2 Tehniskā specifikācija aprūpes namam „Valtaiķi”

Pielikums Nr.3 Līguma projekts

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

 sastādīšanas vieta_____
 datums**Informācija par pretendentu**

Pretendenta

nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā „Medikamentu, medicīnas un higiēnas preču piegāde p/ī „Skrundas veselības un sociālās aprūpes centrs” un aprūpes namam „Valtaiķi”” ar identifikācijas Nr. SNP/2018/3.

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma instrukciju un piekrītam visiem iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā ___ dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, t.i., līdz 20 __.gada __. _____ ieskaitot.

Apliecinām, ka:

- nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma Instrukcijā norādītās prasības;
- visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds	
Pilnvarotās personas amats:	
Pilnvarotās personas paraksts:	

Z.v.

LĪGUMA PROJEKTS

Par medikamentu, medicīnas un higiēnas piegādi
Iepirkumu identifikācijas Nr. SNP/2018/3

Skrundā,

2018. gada _____

Skrundas novada pašvaldība, reģ. nr. 90000015912, juridiskā adrese, Raiņa iela 11, Skrunda, Skrundas novads, LV-3326, tās domes priekšsēdētājas Loretas Robežnieces personā, kura darbojas uz pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā saukts – Pircējs, no vienas puses, un _____, reģ. nr. _____, kuru uz _____ pamata pārstāv tās _____, turpmāk tekstā saukts – Pārdevējs, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti – Puses vai katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Pircēja rīkotā iepirkuma “Medikamentu, medicīnas un higiēnas preču piegāde p/i „Skrundas veselības un sociālās aprūpes centrs” un aprūpes namam „Valtaiķi””, Identifikācijas Nr. SNP/2018/3, turpmāk tekstā saukts - Konkurss, rezultātiem.

1. Līguma priekšmets

1.1. Pircējs pasūta, bet Pārdevējs, ņemot vērā savu iepirkumā iesniegto piedāvājumu, apņemas piegādāt Pircējam šī Līguma 1.pielikumā– norādītās preces, turpmāk tekstā sauktas - Preces, un Pircējs pēc Preču saņemšanas apņemas samaksāt par Precēm saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

2. Preču pasūtīšana un piegādes kārtība

- 2.1. Pasūtāmo Preču cenas Līguma darbības termiņā ir norādītas Preču specifikācijā un Piegādātāja piedāvājumā Konkurssam, kas ir Līguma 1.pielikums.
- 2.2. Viena pasūtījuma minimālā summa nedrīkst būt mazāka par EUR ____ (____), ja vien Puses nav vienojušās citādi.
- 2.3. Pircējs Preces var pasūtīt pa bezmaksas tālruni: _____, vai e-pastu:_____.
- 2.4. Katram konkrētam Preču pasūtījumam Preču cenas tiek norādītas Preču pavadzīmē, ievērojot Preču specifikācijā dotās cenas.
- 2.5. Pārdevējs nodrošina Pircējam Preču piegādi, izmantojot savu vai trešo personu transportu.
- 2.6. Pārdevējs piegādā Preces Pircējam ne vēlāk kā ____ (____) darba dienu laikā no brīža, kad Pārdevējs no Pircēja ir saņēmis Preču pasūtījumu.

3. Preču nodošanas – pieņemšanas kārtība

- 3.1. Preces tiek piegādātas atsevišķās piegādes daļās, pamatojoties uz Pircēja pasūtījumiem. Katrā pasūtījumā Pircējs norāda pasūtāmo Preču veidu, daudzumu, nepieciešamo piegādes datumu un piegādes adresi. Pasūtījumu apjomus un veikšanas intervālus Pircējs izvēlas pēc saviem ieskatiem. Pārdevējs veic Preču piegādi _____, Skrundas novadā.
- 3.2. Preču nodošana un pieņemšana notiek piedaloties abu Pušu pārstāvjiem. Preču nodošana un pieņemšana tiek noformēta ar abpusēji parakstītu Pavadzīmi, kas pēc tās abpusējas parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.3. Pircējs apliecina, ka persona, kas paraksta, apzīmogo Preču pavadzīmi, ir tiesīga to darīt Pircēja vārdā bez īpaša rakstiska pilnvarojuma, kā arī ar savu parakstu Pircēja vārdā akceptē Preču pavadzīmē norādīto informāciju, līdz ar to Pircējs atzīs par saistošām šādā veidā

Pircēja pārstāvja uzņemtās saistības, tāpēc Pircējs apņemas neizvirzīt nekādas pretenzijas pret Pārdevēju.

- 3.4. Pircējam 24 (divdesmit četru) stundu laikā no Preču saņemšanas brīža ir jāpārbauda Preču atbilstība Līguma un konkrētā pasūtījuma noteikumiem.
- 3.5. Ja pieņemot Preces, Pircējs atklāj Preču iztrūkumu, bojājumu, neatbilstību Līguma noteikumiem un Preču pavadzīmē norādītajam, Pircējs par iztrūkuma vai neatbilstības faktu sastāda aktu un 5 (piecu) darba dienu laikā no Preču saņemšanas brīža uzraksta un nogādā Pārdevējam rakstveida pretenziju, papildus nosūtot to uz e-pastu _____.
- 3.6. Pamatotas pretenzijas gadījumā Pārdevējs veic attiecīgo Preču apmaiņu Pušu savstarpēji saskaņotā termiņā, aizvietojoš bojātās vai neatbilstošās Preces ar jaunām un šī Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm.
- 3.7. Preces uzglabāšanā jāievēro Pārdevēja sniegtās instrukcijas vai pamācības, kā arī LR normatīvajos aktos attiecīgajām Precēm paredzētie uzglabāšanas un lietošanas noteikumi. Ja Preces netiek pareizi uzglabātas, Pārdevējs nav atbildīgs par Preču bojājumiem vai defektiem.

4. Līguma summa, Preču cenas un samaksas kārtība

- 4.1. Visā Līguma darbības laikā Līguma kopējā summa nedrīkst pārsniegt EUR _____ (_____) bez PVN.
- 4.2. Preces un Preču cenas ir norādītas šī Līguma 1.pielikumā – Finanšu piedāvājumā.
- 4.3. Katra konkrētā pasūtījuma Preču cenas, nosaukums, daudzums un vērtība tiek norādītas Preču pavadzīmē. Preču pavadzīme pēc tās parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.4. Preču cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas rodas Pārdevējam sakarā ar Preču ieviešanu Latvijas Republikā un tās piegādi Pircējam saskaņā ar šo Līgumu.
- 4.5. Samaksu par Precēm Pircējs veic 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no Preču pavadzīmes saņemšanas datuma, attiecīgo summu ieskaitot Preču pavadzīmē norādītajā Pārdevēja norēķinu bankas kontā.
- 4.6. Samaksa tiek uzskatīta par veiktu ar brīdi, kad pirkuma maksa ir ieskaitīta Pārdevēja norēķinu kontā.
- 4.7. Ja Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņu dēļ valstī mainās pievienotās vērtības nodokļa vai citu nodokļu likmes, tad kopš izmaiņu spēkā stāšanās dienas Pārdevējs ir tiesīgs visām summām vienpusēji bez papildus saskaņošanas ar Pircēju izmainīt un piemērot jaunās nodokļu likmes.

5. Pārdevēja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pārdevējam ir pienākums veikt savlaicīgu Preču piegādi saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, kā arī piegādāt Preces atbilstoši publiskā iepirkuma konkursā iesniegtajam savam piedāvājumam.
- 5.2. Ja Pārdevējs piegādā šī Līguma prasībām neatbilstošas Preces un neatbilstība tiek atklāta pēc Preču pieņemšanas no Pircēja puses, Pārdevējam ir pienākums aizstāt neatbilstošās Preces šajā Līgumā paredzētajā kārtībā pēc paziņojuma saņemšanas no Pircēja.
- 5.3. Pārdevējam ir tiesības saņemt samaksu par piegādātām Precēm.

6. Pircēja tiesības un pienākumi

- 6.1. Pircējs apņemas ievērot Preču apmaksas termiņus.
- 6.2. Pircējs pieņem Pārdevēja piegādātās Preces saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 6.3. Pircējs nodrošina saņemto Preču pieņemšanu, Preču uzglabāšanas noteikumu ievērošanu atbilstoši Preču ražotāja lietošanas noteikumos noteiktajām prasībām, pretējā gadījumā visu atbildību par preču bojājumiem uzņemas Pircējs.

- 6.4. Pircējs nodrošina, lai visā šī Līguma darbības laikā būtu spēkā esošs Valsts farmācijas inspekcijas izsniegts pārbaudes akts, kurā norādīts atbilstošs lēmums par tiesībām iegādāties zāles.
- 6.5. Ja Pircējs ir plānojis veikt reorganizāciju un/ vai likvidāciju vai citas izmaiņas savā darbībā, Pircējam ir pienākums ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski informēt par to Pārdevēju, līdz izmaiņu veikšanai veikt pilnīgi visus norēķinus ar Pārdevēju, kā arī obligāti informēt par šo noslēgto līgumu Pircēja tiesību un saistību pārņēmēju;
- 6.6. Pircējam ir tiesības atteikties pieņemt Preces, ja netiek ievērots to piegādes termiņš un ja tiek piegādātas Preces, kas neatbilst šī Līguma noteikumiem, ja vien Puses nav vienojušās citādi.

7. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 7.1. Visus strīdus, kas radīsies šī Līguma izpildes gaitā, Puses centīsies risināt savstarpēju sarunu vai sarakstes veidā ar mērķi panākt abpusēji izdevīgu un pieņemamu risinājumu.
- 7.2. Strīdi, ko Puses neatrisinās sarunu vai sarakstes veidā, tiks nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Par Līgumā paredzētā Preču apmaksas termiņa nokavējumu, Pārdevējam ir tiesības pieprasīt no Pircēja līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nesamaksātās summas.
- 8.2. Par Preces piegādes termiņa kavēšanu Pircējam ir tiesības pieprasīt no Pārdevēja līgumsodu 0,5% apmērā no nepiegādāto Preču summas par katru nokavēto piegādes darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nepiegādātas Preces summas.
- 8.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo jebkuru Pusi no šī Līguma saistību izpildes un no otram Pusei nodarīto zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 8.4. Jebkādu maksājumu kavējumu gadījumā visi Pircēja veiktie maksājumi vispirms tiek ieskaitīti līgumsoda, likumīgo nokavējuma procentu dzēšanai un tikai pēc tam pamatparāda apmaksai.

9. Līguma darbības termiņš

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu, un ir spēkā 12 mēnešus.
- 9.2. Pusēm ir tiesības izbeigt šo Līgumu, rakstiski par to brīdinot otru Pusi 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš.
- 9.3. Ja Pircējs nenorēķinās ar Pārdevēju Līgumā noteiktajā termiņā un šāds kavējums pārsniedz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas, Pārdevējam ir tiesības vienpusēji bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Pircējam, un Pircējam šādā gadījumā ir pienākums nekavējoties, t.i. 3 (trīs) darba dienu laikā veikt pilnu samaksu par neapmaksātām Precēm vai atgriezt Pārdevējam tās Preces, par kurām Pircējs nav veicis samaksu.
- 9.4. Pircējs ir tiesīgs vienpusēji bez iepriekšēja rakstiska brīdinājuma izbeigt šo Līgumu, paziņojot par to Pārdevējam, ja Pārdevējs ir pieļāvis Preču piegādes kavējumu ilgāk par 3 dienām.
- 9.5. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no tām savstarpējām finansiālām un citām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanai.

10. Nepārvaramas varas apstākļi

- 10.1. Neviena no Pusēm nenes atbildību par savu saistību pilnīgu vai daļēju nepildīšanu saskaņā ar šo Līgumu, ja tam par iemeslu ir apstākļi, kas radušies neatkarīgi no Pušu gribas, tādi apstākļi kā dabas katastrofas, autokatastrofas un ūdens plūdi, ugunsnelaime, zemestrīce un citas

stihiskās nelaimes, elektroenerģijas padeves pēkšņš un neparedzēts pārtraukums, kas traucē sakaru darbību starp Pusēm, karš, streiki, nemieri, valsts iekšējie apvērsumi, iekšējie apvērsumi un eksporta aizliegums Preces ražotājvalstī, embargo, aizliegumi vai neparedzēti apstākļi uz muitas robežas, ievēdot vai izvedot Preces, nepārvaramās varas rezultātā iestājusies Preces ražotāja nespēja pildīt Preces piegādi noteiktajā termiņā, Preču piegādātāja nespēja veikt Preču piegādes, tādas izmaiņas normatīvajos aktos, kā arī valsts/ pašvaldību iestāžu lēmumi, kas tieši skar farmācijas nozari un/ vai šī Līguma izpildi, kā arī citi apstākļi, turpmāk tekstā - Nepārvaramas varas apstākļi.

- 10.2. Līguma pienākumu izpildes termiņi tiek pagarināti uz Nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku.
- 10.3. Pusei, kurai Līguma pienākumu izpilde ir kļuvusi neiespējama, ir pienākums rakstveidā paziņot otrai Pusei par Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos (norādot šķērsli un tā ietekmi uz Līguma izpildi), kā arī, ja tas ir reāli iespējams – pievienot kompetentas valsts, pašvaldību vai citas iestādes apliecināšu dokumentu.
- 10.4. Ja Nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 3 (trīs) mēnešus, tad katrai no Pusēm ir tiesības, rakstiski informējot par to otru Pusi, atteikties no tālākas saistību izpildes atbilstoši šim Līgumam.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Visi šī Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Tie pievienojami Līgumam un kļūst par neatņemamām tā sastāvdaļām.
- 11.2. Pircējam nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajām personām bez Pircēja rakstiskas piekrišanas.
- 11.3. Jebkādi paziņojumi vai cita veida korespondence saistībā ar šo Līgumu tiek sagatavoti rakstiski un tiek uzskatīti par saņemtiem, ja tie ir nogādāti otrai Pusei personīgi vai pa pastu ierakstītā vēstulē, faksu vai pa e – pastu.
- 11.4. Mutiskas vienošanās, kas panāktas līdz šī Līguma noslēgšanai un nav iekļautas šī Līguma noteikumos, netiek uzskatītas par Līguma noteikumiem.
- 11.5. Pircējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņot Pārdevējam informāciju, kas saistīta ar Pircēja komercdarbību atļaujošo un regulējošo licenču apturēšanu, grozīšanu vai anulēšanu un informāciju, kas jebkādā veidā ierobežo Pircēja tiesības pieņemt, glabāt, tālāk pārvadāt, izlietot, realizēt Preces, pretējā gadījumā Pircējs apņemas segt visus tādā veidā Pārdevējam nodarītos zaudējumus.
- 11.6. Ja kādai no Pusēm mainās tiesiskais statuss, juridiskā adrese, bankas norēķinu rekvizīti, personas ar pārstāvības tiesībām vai kādi citi rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski jāpaziņo otrai Pusei 10 (desmit) darba dienu laikā, taču tas neatbrīvo otru Pusi no pienākuma pašai pārlicināties par izmantojamās informācijas atbilstību.
- 11.7. Pircējs tikai ar Pārdevēja rakstisku piekrišanu ir tiesīgs nodot trešajai personai (t.sk. arī saskaņā ar Komerclikuma 20. pantu) savas šajā Līgumā noteiktās saistības. Pārdevēja piekrišanas gadījumā Pircēja saistību pārņēmējam ir jānodrošina šajā Līgumā noteikto Pircēja saistību izpilde, pretējā gadījumā Pārdevējam paliek tiesības uzturēt prasību pret Pircēju.
- 11.8. Ja kāds no šī Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai Latvijas Republikas normatīviem aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu šajā Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņām. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības, lai noformētu Līguma attiecīgo punktu atbilstoši spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 11.9. Šis Līgums tiek pildīts, kā arī Līguma attiecības, kas nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek piemērotas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.10. Šis Līgums ir parakstīts divos eksemplāros uz 5 lapām. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, katra Puse saņem vienu eksemplāru.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pircējs:

Pārdevējs:

Skrundas novada pašvaldība
Reģ. nr. 90000015912
Raiņa iela 11, Skrunda, Skrundas novads,
LV-3326
Konts: LV02UNLA0011012130924
Banka: AS SEB Banka
Kods: UNLALV2X