



LATVIJAS REPUBLIKA

SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000015912, Raiņa ielā 11, Skrundā, LV – 3326, tālr.63331555, fakss 63350452, e-pasts dome@skrunda.lv

APSTIPRINĀTI
ar Skrundas novada domes
22.06.2010. sēdes lēmumu
(prot. Nr. 10, 13.§)

Saistošie noteikumi Nr. 13/2010

“Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību”

*Izdoti saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 11.punktu,
Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 16.punktu,
46.panta piekto daļu un 47.panta trešo daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā **Skrundas** novada dome (turpmāk – **Dome**) izsniedz **licences** interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmās (turpmāk- **izglītības programma**) fiziskām un juridiskām personām to īstenošanai Skrundas novada pašvaldības teritorijā.

1.2. Noteikumos lietotie termini:

1.2.1. **izglītības programmas licencēšana** - tiesību piešķiršana juridiskai personai vai fiziskai personai īstenot noteiktu interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu;

1.2.2. **mācību priekšmeta vai kursa programma** - izglītības programmas sastāvdaļa, kas ietver mācību priekšmeta vai kursa mērķus un uzdevumus, saturu, tā apguves plānojumu, iegūtās izglītības vērtēšanas kritērijus un kārtību, kā arī programmas īstenošanai nepieciešamo metožu un līdzekļu uzskaitījumu;

1.2.3. **interesu izglītība** – personas individuālo izglītības vajadzību un vēlmju īstenošana, neatkarīgi no personas vecuma un iepriekš iegūtās izglītības;

1.2.4. **neformālā izglītība** - ārpus formālās izglītības vajadzībām atbilstoša izglītība, kas nodrošina jaunas zināšanas, prasmes un pieredzi;

1.2.5. **pieaugušo izglītība** - personu daudzveidīgs izglītošanās process, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.

2. Licences saņemšanas kārtība

2.1. Lai saņemtu licenci, tās pieprasītājam – **juridiskai personai** - Domē jāiesniedz šādi dokumenti:

2.1.1. pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda:

- 2.1.1.1. licences pieprasītāja nosaukums;
- 2.1.1.2. juridiskā adrese;
- 2.1.1.3. tālruņa numurs, faksa numurs;
- 2.1.1.4. e-pasta adrese;
- 2.1.1.5. kontakta personas vārds, uzvārds;
- 2.1.1.6. licencējamās programmas nosaukums;
- 2.1.2. pieteikumam jāpievieno:
 - 2.1.2.1. reģistrācijas apliecības kopija;
 - 2.1.2.2. struktūrvienības apliecības kopija (ja attiecināms);
 - 2.1.2.3. statūtu kopija (ja attiecināms);
 - 2.1.2.4. nolikuma kopija (ja attiecināms);
 - 2.1.2.5. nodokļu maksātāja apliecības kopija;
 - 2.1.2.6. un/vai Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk - IZM) izsniegtā izglītības iestādes reģistrācijas apliecības kopija (ja attiecināms);
- 2.1.3. licencējamās programmas apraksts datorsalikumā, kas ietver:
 - 2.1.3.1. programmas nosaukumu;
 - 2.1.3.2. programmas apjomu (stundu skaits);
 - 2.1.3.3. programmas mērķi un uzdevumus;
 - 2.1.3.4. programmas saturu;
 - 2.1.3.5. programmas mērķauditoriju;
 - 2.1.3.6. dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves;
- 2.1.4. licences saņēmējs atbildīgs par programmas īstenošanai nepieciešamā personāla atbilstošu izglītību;
- 2.2. Lai saņemtu licenci, tās pieprasītājam – **fiziskai personai** - Domē jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 2.2.1. pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda:
 - 2.2.1.1. vārds, uzvārds;
 - 2.2.1.2. personas kods;
 - 2.2.1.3. deklarētās dzīvesvietas adrese;
 - 2.2.1.4. tālruņa numurs, faksa numurs;
 - 2.2.1.5. e-pasta adrese;
 - 2.2.2. pieteikumam jāpievieno privātprakses (ja reģistrēta privātprakse) sertifikāta, kuru izsniegusi IZM apstiprināta sertifikācijas komisija, individuālā darba veicēja apliecības vai patenta kopija;
 - 2.2.3. licencējamās programmas apraksts datorsalikumā, kas ietver:
 - 2.2.3.1. programmas nosaukumu;
 - 2.2.3.2. programmas apjomu (stundu skaits);
 - 2.2.3.3. programmas mērķi un uzdevumus;
 - 2.2.3.4. programmas saturu;
 - 2.2.3.5. programmas mērķauditoriju;
 - 2.2.3.6. dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves;
 - 2.2.4. iepriekšējo darba gaitu apraksts (turpmāk - CV);
 - 2.2.5. licences saņēmējs ir atbildīgs par programmas īstenošanai nepieciešamā personāla atbilstošu izglītību.
- 2.3. Ja rodas neskaidrības, licences izsniedzējs ir tiesīgs pieprasīt programmas īstenošanai nepieciešamā personāla CV, izglītību apliecināšu dokumentu kopijas un citus dokumentus.

2.4. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu jautājuma objektīvai izlemšanai, **Dome** atliek jautājuma izskatīšanu un informē licences pieprasītāju. Piecu darba dienu laikā pēc **Domes** sēdes licences pieprasītājam tiek nosūtīts paziņojums, kurā norādīta iztrūkstošā informācija vai dokumenti. Pieprasītā informācija vai dokumenti ir jāiesniedz **Domei** 15 darba dienu laikā. Ja noteiktajā termiņā pieprasītā informācija netiek iesniegta, pieteikums netiek izskatīts un to nosūta atpakaļ pieprasītājam.

3. Programmas izvērtēšanu par licences izsniegšanu veic Skrudas novada pašvaldības izglītības pārvaldes speciālists, (turpmāk – izglītības speciālists) ne vēlāk kā 30 dienas pēc pieteikuma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas. Izglītības speciālists izskata dokumentus un sagatavo attiecīgu lēmuma projektu un iesniedz izskatīšanai Domei.

4. Izglītības speciālista kompetence

4.1. Licenci izglītības programmas īstenošanai ir tiesīga izsniegt **Dome**.

4.2. Dome izglītības programmu licencēšanas izvērtēšanai interešu izglītības un pieaugušo neformālai izglītībai pilnvaro **izglītības speciālistu**.

4.3. **Izglītības speciālists** izskata iesniegtos pieprasījumus un tiem pievienotos dokumentus.

4.4. **Izglītības speciālists** pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

4.5. **Izglītības speciālists** izskata pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus un pieņem lēmumu par licences izsniegšanu, pārreģistrāciju vai atteikumu ne ilgāk kā viena mēneša laikā.

4.6. **Izglītības speciālists** noformē un sagatavo lēmuma projektu un iesniedz izskatīšanai **Domei par:**

4.5.1. licences izsniegšanu uz laiku, **ne ilgāku par diviem gadiem;**

4.5.2. atteikumu izsniegt licenci;

4.5.3. izsniegtās licences anulēšanu;

4.5.4. izsniegtās licences pārreģistrāciju un/vai pagarināšanu (kopīgais laiks nepārsniedz divus gadus);

4.7. Izglītības speciālists un Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja ir tiesīga pārbaudīt programmas īstenošanu. Par izglītības programmas īstenošanas kvalitāti atbild programmas īstenootājs.

4.8. Izglītības speciālists un/vai Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komiteja ir tiesīga ierosināt Domei anulēt agrāk izsniegto licenci vai pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci ja:

4.8.1. iesniegtie dokumenti neatbilst LR normatīvo aktu prasībām;

4.8.2. ir sniegtas nepatiesas ziņas;

4.8.3. licences īpašnieka darbība neatbilst LR normatīvo aktu prasībām;

4.8.4. tiek īstenota cita, licencē neminēta programma;

4.8.5. programma tiek īstenota nekvalitatīvi.

5. Licences darbības termiņš un licences anulēšana

5.1. Par licences anulēšanu programmas īstenootājs tiek informēts rakstiski pēc attiecīgā **Domes** lēmuma pieņemšanas. Licences anulēšanas gadījumā īstenošana jāpārtrauc likumdošanā noteiktā kārtībā.

5.2. **Dome** ir tiesīga pieņemt lēmumu par licences pārreģistrāciju, ja, pamatojoties uz izsniegtajiem dokumentiem, licencē nepieciešams izdarīt izmaiņas. Pārreģistrācijas vai

pagarināšanas gadījumā kopā ar citiem nepieciešamajiem dokumentiem jāiesniedz arī izsniegtās licences oriģināls.

5.3.. Licenci paraksta **Domes** priekšsēdētājs.

5.4. Licences derīguma termiņu skaita no dienas, kad **Dome** pieņēmusi lēmumu par licences izsniegšanu.

5.5. Licenci izsniedz licences pieprasītājam vai tā pilnvarotai personai pret parakstu.

5.6. Licenci izsniedz licences pieprasītājam vai tā pilnvarotajai personai pret parakstu un pēc kvīts par valsts nodevas samaksu uzrādīšanas.

5.7. Pieņemot lēmumu par licences anulēšanu, iekasētā nodeva netiek atmaksāta.

5.8. Ja licencējamās programmas mērķauditorija ir bērni no trūcīgām ģimenēm, bērni bāreņi vai cilvēki ar īpašām vajadzībām, komisija ar attiecīgu lēmumu samazina par 50% nodevas likmi par licences izsniegšanu.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pilna teksta publicēšanas vietējā laikrakstā.

6.2. Licences, kuras pieprasītājam izsniegtas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai, ir derīgas līdz tajās norādītā derīguma termiņa beigām.

6.3. Par šo noteikumu neievērošanu iestājas administratīvā atbildība atbilstoši Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 166.² pantam „Uzņēmējdarbība bez reģistrēšanas vai bez speciālas atļaujas (licences) vai uzņēmējdarbības veikšana, pārkāpjot speciālajā atļaujā (licencē) minētos nosacījumus”.

6.4. Domes lēmumu par atteikumu izsniegt, pārreģistrēt vai anulēt licenci var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.08.2010. saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2010, kas stājas spēkā 05.11.2011.)

Domes priekšsēdētāja

N.Kleinberga



LATVIJAS REPUBLIKA
SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

LICENCE Nr.(licences numurs)
izsniegta

LICENCES PIEPRASĪTĀJS
(*juridiskas personas nosaukums vai fiziskas personas vārds, uzvārds*)

Reģistrācijas numurs/personas kods

Interesešu izglītības/ pieaugušo neformālās programmas

PROGRAMMAS NOSAUKUMS
Stundu skaits

īstenošanai Saldus novadā.

Lēmums par licences izsniegšanu pieņemts (**datums**).

Licence derīga līdz (datums).

Domes priekšsēdētāja

_____/...../
(paraksts)

Z.V.

2.pielikums

Skrundas novada domes

22.06.2010.

noteikumiem Nr 13/2010 (prot. Nr. 10, 13.§)

Skrundas novada domei

(juridiskās personas nosaukums)

(amats, vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

Lūdzu izsniegt licenci interešu izglītības/pieaugušo neformālās izglītības programmu realizēšanai
Skrundas novadā:

1. _____
(programmas nosaukums)

(stundu skaits)

2. _____
(programmas nosaukums)

(stundu skaits)

Dati par iesniedzēju:

Juridiskās personas nosaukums

Reģistrācijas numurs

Juridiskā adrese

Programmas realizēšanas vietas adrese

Kontaktpersona

Tālruņa Nr. _____

Faksa Nr. _____

E-pasta adrese _____

Pielikumā:

1. ...

2. ...

Sniegto ziņu pareizību apliecinu ar parakstu:

20__gada ____.

Licences pieprasītājs _____/...../

Skrundas novada domei

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (personas kods)

_____ (dzīvesvieta)

IESNIEGUMS

Lūdzu izsniegt licenci interešu izglītības/pieaugušo neformālās izglītības programmu realizēšanai
Skrundas novadā:

1. _____
(programmas nosaukums)

(stundu skaits)

2. _____
(programmas nosaukums)

(stundu skaits)

Dati par iesniedzēju:

Programmas realizēšanas vietas adrese

Kontaktpersona

Tālruna Nr. _____

Faksa Nr. _____

E-pasta adrese _____

Pielikumā:

1. ...

2. ...

Sniegto ziņu pareizību apliecinu ar parakstu:

20__gada ____.

Licences pieprasītājs _____/...../

IZGLĪTOTĀJS

interesu izglītības/pieaugušo neformālās izglītības programmas

PROGRAMMAS NOSAUKUMS
stundu skaits

īstenošanai nepieciešamā personāla

SARAKSTS

N.p.k	Vārds, uzvārds	Absolvētā mācību iestāde	Iegūtā izglītība	kvalifikācija	papildizglītība
1.					
2.					
3.					
.....					

Sniegto ziņu pareizību apliecinu ar parakstu:

20__gada ____.

Licences pieprasītājs _____/...../

Skrundas novada domei

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (personas kods)

_____ (deklarētā dzīvesvieta)

IESNIEGUMS

Lūdzu pagarināt licences derīguma termiņu interešu izglītības/pieaugušo neformālās izglītības programmu realizēšanai Skrundas novadā:

N.p.k.	Programmas nosaukums	Stundu skaits	Licences numurs	Izdošanas datums
1.				
2.				
3.				

Dati par iesniedzēju:

Programmas realizēšanas vietas adrese

Kontaktpersona

Tālruna Nr. _____

Faksa Nr. _____

E-pasta adrese _____

Pielikumā:

1. ...

2. ...

Sniegto ziņu pareizību apliecinu ar parakstu:

20__gada ____.

Licences pieprasītājs _____/...../