



LATVIJAS REPUBLIKA  
**SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr. 90000015912  
Raiņa ielā 11, Skrundā, Skrundas novadā., LV – 3326  
Tālrunis 63331555, fakss 63350452, e-pasts [dome@skrunda.lv](mailto:dome@skrunda.lv)

**Skrundā**

APSTIPRINĀTS  
ar Skrundas novada domes 22.02.2018.  
sēdes (prot. Nr. 3, 9.§) lēmumu

**SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS  
MEDĪBU KOORDINĀCIJAS KOMISIJAS  
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
61. panta trešo daļu un Ministru kabineta 2014. gada  
26. maija noteikumiem Nr. 269 “Noteikumi par medījamo dzīvnieku  
nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” 2. punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šis nolikums nosaka Skrundas novada pašvaldības medību koordinācijas komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) struktūru, izveidošanas kārtību, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību.
2. Komisija ir pastāvīga Skrundas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – PAŠVALDĪBA) koordinējoša un konsultatīva institūcija ar lēmuma pieņemšanas tiesībām, kas izveidota, lai izskatītu pieteikumus par nodarīto postījumu, kurus lauksaimniecībai un mežsaimniecībai nodarījuši medijamie dzīvnieki, apjomu un noteiktu zaudējumu apmēru, lai lemtu par medību tiesību izmantošanu, lai lemtu par pasākumiem un rīcību, lai novērstu epizootiju vai to izplatības draudu ierobežošanu novada teritorijā.
3. Komisijas skaitlisko sastāvu nosaka DOME, komisijas sastāvā iekļaujot valsts institūciju un citu juridisko institūciju pilnvarotās personas saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 26. maija noteikumiem Nr. 269 “Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” (turpmāk tekstā – Noteikumi).
4. Komisijas sastāvu apstiprina DOME uz četriem gadiem.
5. Komisijas priekšsēdētāju ievēl DOME.
6. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku un sekretāri ievēl Komisijas locekļi.
7. Komisijas darbība tiek finansēta no Skrundas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem un pēc Skrundas novada domes pilnvaru termiņa beigām Komisija turpina darbu līdz jaunas Komisijas sastāva apstiprināšanai.
8. Komisijas darbību pārrauga Attīstības komiteja.

9. Lēmumiem un lēmumu atvasinājumiem un sarakstei ar pašvaldības un valsts institūcijām, Komisija izmanto PAŠVALDĪBAS veidlapu ar norādi Medību koordinācijas komisija un ja nepieciešams, Skrundas novada pašvaldības apaļo zīmogu ar Skrundas novada ģerboņa attēlu.

10. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu un Noteikumiem, kā arī savā darbā ievēro un pilda likumu "Par pašvaldībām", Medību likumu, citus valstī spēkā esošus normatīvos aktus, kā arī Skrundas novada pašvaldības nolikumu, DOMES lēmumus, saistošos noteikumus un citus PAŠVALDĪBAS iekšējos normatīvos dokumentus.

## **II. Komisijas struktūra un vadība**

11. Komisijas struktūra:

11.1. Komisijas locekļi ar balsstiesībām:

11.1.1. Komisijas priekšsēdētājs;

11.1.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;

11.1.3. Komisijas locekļi;

11.2. Komisijā pieaicinātās personas bez balsstiesībām:

11.2.1. eksperti, konsultanti un speciālisti.

12. Komisijas priekšsēdētājs:

12.1. organizē un vada Komisijas darbu atbilstoši šim nolikumam;

12.2. plāno un sagatavo Komisijas sēdes darba kārtību, sēdes norises vietu un laiku;

12.3. vada Komisijas sēdes, paraksta sēžu protokolus, ierosina jautājumu izskatīšanu, uzaicina uz Komisijas sēdi ekspertus, konsultantus, speciālistus, kā arī citas ieinteresētās personas;

12.4. plāno darbus, nosaka vai sadala pienākumus Komisijas locekļu starpā, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;

12.5. plāno un organizē postījumu vietas apsekošanu;

12.6. izstrādā pasākumus Komisijas locekļu kvalifikācijas celšanai un mācību kursu apmeklēšanai;

12.7. pārstāv Komisiju attiecībā ar budžeta iestādes „Skrundas novada pašvaldība” struktūrvienībām un to amatpersonām, pagastu pārvalžu vadītājiem, DOMES iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vadītājiem, tiesās, kā arī ar citām valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldībām un to iestādēm, vai biedrību un dibinājumu institūcijām;

12.8. sagatavo priekšlikumus par finanšu līdzekļu nepieciešamību Komisijas uzdevumu veikšanai un piedalās ikgadējā pašvaldības budžeta plānošanā;

12.9. iesniedz DOMEI priekšlikumus, paskaidrojumus, ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Komisijas kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams DOMES lēmums, ja nepieciešams - ziņo DOMEI sēdē par Komisijā lemtajiem jautājumiem.

13. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.

14. Komisijas locekļi:

14.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzliktos pienākumus un norādījumus;

14.2. piedalās Komisijas sēdēs un lēmumu pieņemšanā;

14.3. iesniedz priekšlikumus Komisijas darba uzlabošanai, kā arī pasākumu un sabiedrisko aktivitāšu veikšanai.

15. Komisijas sekretārs:

15.1. pilda Komisijas priekšsēdētāja uzliktos pienākumus un norādījumus;

15.2. organizatoriski un tehniski sagatavo Komisijas sēdes;

15.3. pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījuma sasauca Komisijas sēdes;

15.4. redakcionāli noformē Komisijā pieņemtus lēmumus;

- 15.5. protokolē Komisijas sēdes un paraksta sēžu protokolus, kā arī sagatavo un izsniedz Komisijas sēdes lēmumu atvasinājumus;
- 15.6. sagatavo un nosūta ieinteresētajām personām un institūcijām informāciju par viņu interesējošā jautājuma izskatīšanas gaitu;
- 15.7. Komisijas sēdes protokola oriģinālus nodod glabāšanā Skrundas novada pašvaldības arhīvā;
- 15.8. veic darbības, lai sēžu protokoli tiktu ievietoti pašvaldības mājas lapā un EDUS sistēmā;
- 15.9. sagatavo un nosūta sūdzības izskatīšanas institūcijām paskaidrojumus un/vai pieprasītos lietas materiālus par pārsūdzētajiem Komisijas lēmumiem.

16. Komisijas priekšsēdētājs var atkāpties no pienākumu pildīšanas un/vai pārtraukt darbu Komisijā, rakstveidā par to paziņojot DOMES priekšsēdētājam, un DOMEI pieņemot par to attiecīgu lēmumu.

17. Komisijas loceklis var izbeigt savu darbību Komisijā, iesniedzot DOMĒ attiecīgu rakstveida iesniegumu.

Šādā gadījumā DOME lūdz attiecīgajai valsts vai juridiskai institūcijai norīkot citu pilnvaroto personu darbībai Komisijā.

18. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis trīs Komisijas sēdes pēc kārtas vai sistemātiski nepilda Komisijas locekļa pienākumus, tad Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt Noteikumos noteiktajai attiecīgajai valsts vai juridiskai institūcijai nozīmēt citu pilnvaroto personu darbībai Komisijā.

### **III. Komisijas pienākumi un uzdevumi**

19. Komisijas pienākumi un uzdevumi noteikti Noteikumos.

20. Papildus Noteikumos neminētiem pienākumiem un uzdevumiem, Komisija izskata, analizē, novērtē un sagatavo iedzīvotāju, iestāžu un organizāciju iesniegumus, sūdzības, priekšlikumus, iebildumus, ierosinājumus u.c. jautājumus, kuri nodoti Komisijas kompetencē.

21. Sadarboties ar citām DOMES izveidotajām institūcijām, valsts institūcijām, privātām un juridiskām personām.

22. Sniegt priekšlikumus plānotā budžeta līdzekļu izlietojumā un izteikt priekšlikumus pašvaldības ikgadējā budžeta plānošanas jautājumos.

23. Sniegt atbalstu un sagatavot nepieciešamo informāciju pašvaldības ikgadējā publiskā pārskata sagatavošanā.

24. Savas kompetences ietvaros iesniegt ierosinājumus un priekšlikumus DOMES normatīvo aktu papildināšanai vai pilnveidošanai.

### **IV. Komisijas tiesības un atbildība**

25. Komisijas tiesības noteiktas Noteikumos.

26. Komisija, izskatot jautājumus par lauksaimniecībai nodarīto zaudējumu apmēra noteikšanu vai mežsaimniecībai nodarīto zaudējumu apmēra noteikšanai, vai izskatot citus Noteikumos deleģētos jautājumus, pieņem lēmumu (administratīvu aktu).

27. Papildus Noteikumos neminētām tiesībām, Komisijai ir tiesības:

- 27.1. iepazīties ar valstī spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, DOMES lēmumiem un PAŠVALDĪBAS normatīvajiem aktiem, kas attiecas vai kuri regulē Komisijas kompetencē nodotos risināmos jautājums;
- 27.2. saņemt no pašvaldības struktūrvienību amatpersonām un darbiniekiem, no pagastu pārvalžu vadītājiem, no PAŠVALDĪBAS iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vadītājiem un to darbiniekiem nepieciešamos dokumentus, izziņas, aprēķinus, citas ziņas un materiālus, jautājumu sekmīgai risināšanai un pamatota lēmuma pieņemšanai;
- 27.3. uzaicināt uz Komisijas sēdi izskatāmā jautājuma ierosinātāju, vai arī pēc Komisijas iniciatīvas uzaicinātās uz sēdi PAŠVALDĪBAS struktūrvienību amatpersonas paskaidrojumu sniegšanai;
- 27.4. piedalīties jaunu PAŠVALDĪBAS normatīvo dokumentu izstrādāšanā;
- 27.5. piedalīties mācībuursos vai semināros, kuros tiek izskaidroti vai skatīti ar Komisijas darbu saistīti jautājumi.

28. Komisija atbild par:

- 28.1. Noteikumos un šajā nolikumā noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu;
- 28.2. Komisijas kompetencē esošu jautājumu risināšanu atbilstoši Noteikumos noteiktajam;
- 28.3. personas sensitīvo datu neizpaušanu, Komisijā skatāmo jautājumu laikā iegūtās personu informācijas konfidencialitātes saglabāšanu, vai tādas privātas informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot darba pienākumus Komisijā.
- 28.4. tiesiski pieņemtu un noformētu lēmumu kā administratīvo aktu.

## **V. Komisijas darba organizācija**

29. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības.

30. Komisijas sēdes ir atklātas un tā izskata visus iesniegumus, kas saņemti un reģistrēti budžeta iestādes „Skrundas novada pašvaldība” lietvedības dokumentu reģistrā.

31. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina Noteikumu un šī Nolikuma prasību ievērošanu Komisijas sēdēs.

32. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk par pusi no balsstiesīgo Komisijas locekļu skaita.

33. Komisija sēdēs lēmumus pieņem atklāti balsojot, paceļot roku. Komisijas sēdēs balsojumā piedalās tikai Komisijas locekļi ar balsstiesībām. Personas, kuras ir uzaicinātas uz Komisijas sēdi jautājuma izskatīšanai un paskaidrojumu sniegšanai, kā arī DOMES deputāti, kuri nav attiecīgās Komisijas locekļi, nav tiesīgi piedalīties balsošanā.

34. Par Noteikumos paredzēto izskatāmo jautājumu Komisija pieņem lēmumu, ar klāt esošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, balsojuma rezultātu izšķir Komisijas priekšsēdētāja balss.

Katram Komisijas loceklim ir tiesības un pienākums izteikt savus iebildumus par konkrētu jautājumu, kas viņu neapmierina pie balsojuma, to fiksējot Komisijas protokolā.

35. Komisija uz sēdi uzaicina izskatāmā jautājuma iesniedzēju, kompensācijas pieprasītāju, kā arī citas ieinteresētās personas, ja uzskata, ka nepieciešama papildus informācija un paskaidrojumi, par to izdarāms ieraksts Komisijas sēdes protokolā.

36. Vadot Komisijas sēdi, Komisijas priekšsēdētājam jāseko, lai Komisijas sēdes laikā tiktu ievērota kārtība.

Uzaicinātās personas drīkst runāt tikai tad, kad tām vārdu devis Komisijas priekšsēdētājs. Ja personas, kuras piedalās Komisijas sēdē neievēro sēdes norises kārtību, Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības minētās personas izraidīt no Komisijas sēdes.

37. Komisijas sēdes tiek protokolētas atbilstoši lietvedības noteikumiem un protokola oriģināli tiek nodoti Skrundas novada pašvaldības arhīvā.

38. Ja uz Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Komisijas priekšsēdētājs sasauca atkārtotu Komisijas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Komisijas priekšsēdētājam par to jāziņo attiecīgās komitejas, kura pārrauga Komisijas darbību, priekšsēdētājam.

39. Komisija lēmumus pieņem patstāvīgi par tiem jautājumiem, kuru risinājums uzlikts Komisijai saskaņā ar Noteikumiem.

#### **VI. Komisijas pieņemtā lēmuma pārsūdzēšanas kārtība un termiņš**

42. Komisijā pieņemto lēmumu saskaņā ar Noteikumos noteikto pilnvarojumu neapmierinātā ieinteresētā persona var apstrīdēt Skrundas novada domes administratīvo aktu strīdu izskatīšanas komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā termiņā un kārtībā.

43. Par Komisijas pieņemtā lēmuma apstrīdēšanas iespējām jābūt norādītām pašā lēmumā.

44. Lēmuma apstrīdēšana, neaptur tā darbību.

#### **VII. Noslēguma jautājums**

45. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Skrundas novada domes 28.08.2014. sēdē (prot. Nr. 11, 1.§) apstiprinātais Skrundas novada pašvaldības medību koordinācijas komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētāja

L.Robežniece