

**APSTIPRINĀTS:
Skrundas novada domes**

sēdē _____

**_____
N.Kleinberga**

SKRUNDAS NOVADA RUDBĀRŽU BIBLIOTĒKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

I Vispārīgie noteikumi.

1. Šie noteikumi nosaka Skrundas novada Rudbāržu bibliotēkas (turpmāk – bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību lietotājiem.
2. Bibliotēkas darbības juridiskais pamats ir Latvijas Republikas likumi un citi spēkā esošie normatīvie akti, pašvaldības saistošie noteikumi, bibliotēkas nolikums un bibliotēkas lietošanas noteikumi.

Bibliotēkas lietotāju reģistrācijas kārtība.

1. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto bibliotēkas pakalpojumus.
2. Lietotājus bibliotēka reģistrē, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu ar personas kodu.
3. Lietotājus līdz 16 gadu vecumam bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi, citu personu apliecinošu dokumentu vai viena no vecāku vai tiem pielīdzināto personu rakstisku piekrišanu.
4. Reģistrējoties bibliotēkā, lietotājam jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu jāapliecina sava apņemšanās tos ievērot.
5. Mainot uzvārdu, dzīves vai darba vietu, lietotājam tas jāpaziņo bibliotēkai.

Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība.

1. Bibliotēkas sniegtie pakalpojumi ir bez maksas. Maksas pakalpojumu veidi un to cenas norādītas šo noteikumu 1.pielikumā.
2. Bibliotēkā ir šādi bezmaksas pakalpojumi:
 - 2.1. bibliotēkas apmeklēšana un lietotājiem paredzēto pakalpojumu (tai skaitā interneta), iekārtu un aprīkojuma izmantošana, lietotāju reģistrācija bibliotēkā, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai uz vietas bibliotēkā;
 - 2.2. lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, katalogiem, kartotēkām un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošana;
 - 2.3. bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;
 - 2.4. bibliotēkas un literatūras popularizēšanas pasākumi.

3. Bibliotēkā saņemtie izdevumi lietotājiem jānodod līdz noteiktam termiņam. To iespējams pagarināt, ja saņemtos izdevumus nepieprasa citi lietotāji.
4. Bibliotēkas izsniegto grāmatu lietošanas termiņš ir 30 dienas, žurnāliem, jauniegvumiem un paaugstināta pieprasījuma grāmatām – 15 dienas.
5. Lietotājs nedrīkst izņemt no bibliotēkas katalogiem un kartotēkām kartītes, bojāt bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālos zaudējumus bibliotēkai.
6. SBA kārtā saņemtās grāmatas un citus dokumentus lietotājiem uz māju neizsniedz, tos drīkst izmantot tikai bibliotēkas lasītavā.

Bibliotēkas lietotāju tiesības.

1. Bibliotēka nodrošina Bibliotēku likuma 23.pantā noteikto bibliotēkas lietotāju pamattiesību ievērošanu.
2. Lietotājam ir tiesības saņemt savlaicīgus un kvalitatīvus bibliotēkas pakalpojumus, reģistrētajiem bibliotēkas lietotājiem ir tiesības uz mājas abonementu.
3. Bibliotēkas lasītājiem – invalīdiem ar kustību, redzes un citiem traucējumiem ir tiesības saņemt bibliotēkas pakalpojumus mājās bibliotēkai piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros.

Bibliotēkas lietotāju pienākumi.

1. Bibliotēkas lietotājiem ir jāievēro Bibliotēku likuma 24.pantā noteiktie pienākumi.
2. Lietotājs nedrīkst izņemt no bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotēkara.
3. Lietotājiem jāsaudzē bibliotēkas krājumā esošās grāmatas un citi dokumenti. Par tajos pamanītajiem bojājumiem jāziņo bibliotēkaram.
4. Nozaudētos vai lietotāja sabojātos bibliotēkas izdevumus lasītājiem jāaizstāj ar identiskiem vai līdzvērtīgiem izdevumiem vai arī jāatlīdzina to vērtība naudā.
5. Lietotājiem, kuri neievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, traucē darbu citiem apmeklētājiem vai bibliotēkas darbiniekiem tiek liegts turpmāk vai uz noteiktu laiku izmantot bibliotēkas pakalpojumus.