

LATVIJAS UN ŠVEICES SADARBĪBAS PROGRAMMAS
„ATBALSTS JAUNATNES INICIATĪVU ATTĪSTĪBAI ATTĀLOS VAI MAZATTĪSTĪTOS LATVIJAS REĢIONOS”
Aktivitātes „Multifunkcionālu jaunatnes iniciatīvu centru izveide” apakšprojekts „Multifunkcionāla jaunatnes iniciatīvu centra izveide
Skrundā” Līg.Nr. 4-7/21

LĪGUMS

**par Multifunkcionālam jaunatnes iniciatīvu centram paredzēto mēbeļu projektēšanu,
izgatavošanu un montāžu Lielā ielā 1A, Skrundā**

Skrundā,

2016.gada 1.novembrī

Skrundas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000015912, juridiskā adrese: Raiņa iela 11,Skrunda, Skrundas novads LV-3326, turpmāk tekstā saukts - **Pasūtītājs**, tās priekšsēdētājas Loretas Robežnieces personā, kura rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Skrundas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

SIA „THOMSON Furniture”, reģistrācijas Nr. LV40003948933, juridiskā adrese: Cēsu iela 31/3, Rīga, LV-1012, turpmāk tekstā saukts **Izpildītājs**, **Mārtiņš Tomsons** personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti Puses, vadoties no spēkā esošās Latvijas Republikas likumdošanas, pamatojoties uz Skrundas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 2016.gada 31.oktobra Nr.24 lēmumu (iepirkuma id. Nr. SNP/2016/10) noslēdz sekojoša satura Līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs** uzdod un **Izpildītājs** apņemas veikt ar saviem materiāliem un darbaspēku **Multifunkcionālam jaunatnes iniciatīvu centram paredzēto mēbeļu projektēšanu, izgatavošanu un montāžu Lielā ielā 1A, Skrundā** (turpmāk tekstā Pakalpojums) saskaņā ar:

1.1.1. Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1);

1.1.2. Iepirkuma piedāvājumā iesniegto tāmi (Pielikums Nr.2);

1.2. **Pasūtītājs** apņemas samaksāt par Līguma 1.1.punktā minēto darbu veikšanu saskaņā ar Līguma 3.punktā noteikto kārtību.

2. Līguma termiņš

2.1. Šī līguma 1.1.punktā paredzēto darbu izpilde ir jāveic saskaņā ar Līgumam pievienoto Tāmi (pielikums Nr.2).

2.2. Šī Līguma izpildes termiņu puses var grozīt, par to noslēdzot papildus vienošanos rakstveidā, šādos gadījumos:

2.2.1. ja nepārvaramas varas rezultātā tiek apgrūtināta vai uz laiku ir neiespējama Līgumā noteikto darbu izpilde;

2.2.2. ja kādas Puses saistību neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta otras Puses saistību izpilde.

2.3. **Izpildītājam** Pakalpojums jāizpilda un jānodod **Pasūtītājam** līdz **2016.gada 10.decembrim**. Par Līguma 1.sadaļā minēto darbu izpildes datumu tiek uzskatīts darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas datums.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. **Pasūtītājs** apņemas samaksāt **Izpildītājam** par šī Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma izpildi EUR **16000.00** (*sešpadsmit tūkstoši eiro un 0 eiro centi*), tajā skaitā pamatsumma EUR **13223.14** (*trīspadsmit tūkstoši divi simti divdesmit trīs eiro un 14 eirocenti*) un PVN 21% - EUR **2776.86** (*divi tūkstoši septiņi simti septiņdesmit seši eiro un 86 eiro centi*) (turpmāk tekstā Summa).
- 3.2. Pasūtītājs noteiktās Summas samaksu veic šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Pasūtītājs samaksā avansu 10 % (divdesmit procenti) apmērā no šī Līguma Summas un PVN 21%, kas sastāda EUR **1600.00** (*viens tūkstotis seši simti eiro un 0 eiro centi*). Avanss tiek samaksāts pēc šī Līguma parakstīšanas, maksājumu veicot 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atbilstoša rēķina saņemšanas no **Izpildītāja**. Avansa maksājums tiek pārskaitīts rēķinā norādītajā **Izpildītāja** bankas kontā.
 - 3.2.2. Atlikušo šī Līguma Summas daļu EUR **14400.00** (*četrpadsmit tūkstoši četri simti eiro un 0 eiro centi*), tai skaitā PVN ar 21% likmi, **Pasūtītājs** samaksā **Izpildītājam** 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma izpildes pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas un pēc atbilstoša rēķina saņemšanas no **Izpildītāja**. Nauda tiek pārskaitīta rēķinā norādītajā **Izpildītāja** bankas kontā.
- 3.3. Līguma Summa nav pakļauta nekādam cenu pieaugumam vai kritumam.
- 3.4. Visi norēķini tiek veikti euro (EUR).

4. Pakalpojuma izpildes un pieņemšanas-nodošanas kārtība

- 4.1. **Izpildītājs** šajā Līgumā noteiktajā termiņā veic **Multifunkcionālam jaunatnes iniciatīvu centram paredzēto mēbeļu projektēšanu, izgatavošanu un montāžu Lielā ielā 1A un nodod to ar pieņemšanas – nodošanas aktu, vienlaikus nododot arī visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju, kas norādīta Tehniskajā specifikācijā un nepieciešama ekspluatācijai.**
- 4.2. Veicot Pakalpojuma izpildi, **Izpildītājs** ievēro vispārpieņemto praksi attiecīgā Pakalpojuma sniegšanai, kā arī vadās no **Pasūtītāja** norādījumiem un **Pasūtītāja** akceptētās Pakalpojuma izpildes kārtības. **Izpildītājs**, izpildot Pakalpojumu, ievēro spēkā esošās procedūras un atbilstošos normatīvos aktus.
- 4.3. Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta abpusēja pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas diena.
- 4.4. Pēc Pakalpojuma izpildes **Izpildītājs** uzaicina **Pasūtītāju** pieņemt veikto Pakalpojumu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu un visu ar Pakalpojuma izpildi saistīto dokumentāciju. **Pasūtītājs** 5 (piecu) dienu laikā no šāda uzaicinājuma saņemšanas paraksta pieņemšanas - nodošanas aktu vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojumu pieņemt, šie iebildumi nedrīkst būt pretrunā ar Līguma 5.2.3. punktu. Pie Pakalpojuma pieņemšanas **Pasūtītājs** ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt tā izpildes pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību šim Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus.
- 4.5. **Pasūtītājs** ir tiesīgs nepieņemt izpildītos darbus, ja tas konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst šī Līguma noteikumiem, vai, ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā **Pasūtītājs** sastāda aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, un šo aktu iesniedz **Izpildītājam**. Šajā punktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē **Pasūtītāja** tiesību aprēķināt līgumsodu par **Izpildītāja** saistību izpildes kavējumu.
- 4.6. Pēc **Izpildītāja** paziņojuma par **Pasūtītāja** norādīto trūkumu novēršanu **Pasūtītājs** veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. **Izpildītāja** tiesības un pienākumi:

- 5.1.1. **Izpildītājs** ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. **Izpildītājs** uzņemas uz sava rēķina veikt visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, saņemt atļaujas vai licences, ja tādas paredz normatīvie akti, kā arī apņemas Pakalpojuma sniegšanas laikā ievērot darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citus spēkā esošos normatīvos aktus.
- 5.1.2. **Izpildītājs** ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.
- 5.1.3. **Izpildītājs** ir tiesīgs Pakalpojuma vai jebkuras tā daļas izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju rakstisku **Pasūtītāja** piekrišanu. Saskaņā ar šo punktu izteiktā **Pasūtītāja** piekrišana nekādā mērā nesamazina **Izpildītāja** atbildību attiecībā uz trešajām personām nodotā Pakalpojuma izpildi un neizvirza nekādus pienākumus **Pasūtītājam**.
- 5.1.4. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniegšana saskaņā ar šo Līgumu tiek veikta **Izpildītāja** telpās, **Izpildītājs** Pakalpojumu sniedz ar **Pasūtītāju** saskaņotā laikā.
- 5.1.5. **Izpildītājs** apņemas uzskatīt par konfidenciāliem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī jebkuru šī Līguma ietvaros no **Pasūtītāja** saņemto informāciju vai dokumentāciju. **Izpildītājs** apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nepublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 5.1.6. **Izpildītājs** sagatavo un iesniedz **Pasūtītājam** pēc tā pieprasījuma ziņojumus un atskaites atbilstoši šajā Līgumā noteiktajā kārtībā. **Izpildītājs** papildus saskaņā ar šajā Līgumā noteiktajiem iesniedzamajiem ziņojumiem vai atskaitēm divu darba dienu laikā pēc **Pasūtītāja** pieprasījuma iesniedz tam nepieciešamo informāciju par Pakalpojumu un tā sniegšanas gaitu.
- 5.1.7. **Izpildītājs** pilnībā uzņemas materiālo atbildību par atkāpēm no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.1.8. **Izpildītājs** nodod Līgumā paredzētajā termiņā **Pasūtītājam** dokumentāciju.
- 5.1.9. **Izpildītājs** Pakalpojuma izpildē ievēro kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus
- 5.1.10. **Izpildītājs**, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka pirms šī Līguma noslēgšanas ir veicis Pakalpojuma izpildei nepieciešamo izmaksu precīzu aprēķinu, un tas ir atspoguļots cenu aptaujas finanšu piedāvājumā, un uzņemas visus papildus izdevumus gadījumā, ja Darbu gaitā veiktajos aprēķinos atklāsies nepilnības, neprecizitātes, trūkumi vai atklāsies tādu papildus darbu veikšanas nepieciešamība, kurus pamatojoties uz šo Līgumu un tā pielikumiem, varēja un **Izpildītājam** vajadzēja paredzēt, un šādā gadījumā **Izpildītājam** nav tiesību prasīt kopējās Līguma Summas palielināšanu.
- 5.1.11. **Izpildītājs** Līguma izpildes laikā ir atbildīgs, sākot ar šī Līguma spēkā stāšanās brīdi līdz Līgumā paredzētā Pakalpojuma pabeigšanai un nodošanai **Pasūtītājam**, par visu šī Līguma izpildei nepieciešamo un izmantojamo īpašumu, materiāliem, iekārtām, konstrukcijām. Bojājumu vai citā veidā radītu zaudējumu gadījumā, **Izpildītājs** zaudējumus sedz uz sava rēķina.

5.2. **Pasūtītāja** tiesības un pienākumi:

- 5.2.1. **Pasūtītājs** ir tiesīgs gadījumā, ja konstatē, ka **Izpildītāja** pieaicinātais apakšuzņēmējs, darbinieks vai kāda trešā persona nepilda savus pienākumus, vai ir ar neatbilstošu kvalifikāciju, pieprasīt attiecīgā apakšuzņēmēja, darbinieka vai trešās personas nomaiņu ar tādu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un pieredze.

- 5.2.2. **Pasūtītājs** uzņemas iesniegt **Izpildītājam** to Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, kura ir **Pasūtītāja** rīcībā vai kuras iesniegšanu ir uzņēmis **Pasūtītājs**. Pārējās Pakalpojuma pienācīgai sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentācijas vākšana, ja vien Puses nav vienojušies savādāk, ir **Izpildītāja** pienākums un ar to saistītās **Izpildītāja** izmaksas ir iekļautas šī Līguma summā.
- 5.2.3. **Pasūtītājam** ir tiesības jebkurā laikā apmeklēt Darbu izpildes vietas, ievērojot tehniskās drošības normas, un, nepieciešamības gadījumā, noformēt savus pamatotos aizrādījumus vai pārtraukt Darbus līdz trūkumu novēršanai.
- 5.2.4. **Pasūtītājam** ir tiesības pieņemt neatkarīgu ekspertu Darbu kvalitātes kontrolei.
- 5.2.6. **Pasūtītājam** ir pienākums nodrošināt, lai Pakalpojuma izpildes laikā **Izpildītājam** būtu pieejams **Pasūtītāja** pārstāvis, kurš ir tiesīgs risināt Darbu gaitā radušos jautājumus. **Pasūtītājs** apņemas atrisināt visus **Pasūtītāja** kompetencē ietilpstošus un Darbu izpildes gaitā radušos jautājumus un sniegt **Izpildītājam** rakstisku atbildi 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kad saņemts **Izpildītāja** rakstisks pieprasījums.

6. Izmaiņas līgumā, tā darbības pārtraukšana

- 6.1. Šo Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri šī Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma sastāvdaļu.
- 6.2. Šī Līguma Summa nedrīkst tikt grozīta šī Līguma izpildes laikā, izņemot gadījumus, ja tiek veiktas izmaiņas Pasūtījuma apjomā.
- 6.3. **Pasūtītājs** ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt šo Līgumu, nosūtot **Izpildītājam** rakstisku paziņojumu, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
- 6.3.1. Ja **Izpildītājs** nokavējis jebkuru no šajā Līgumā vai tā pielikumos noteiktajiem Pakalpojuma vai jebkuras tā daļas izpildes termiņiem un ja **Izpildītāja** nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas.
- 6.3.2. Ja **Izpildītājs** nepilda kādas citas saistības saskaņā ar šo Līgumu, un ja **Izpildītājs** minēto saistību neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc **Pasūtītāja** rakstiska paziņojuma par šādu saistību neizpildi saņemšanas.

7. Pušu atbildība

- 7.1. **Izpildītājs** uzņemas atbildību par Pakalpojuma pienācīgu izpildi, tā kvalitāti, atbilstību šim Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Gadījumā, ja **Pasūtītājs** konstatē trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pakalpojuma izpildē, **Pasūtītājs** par to sastāda aktu, nepieciešamības gadījumā pieaicinot **Izpildītāju** vai citus ekspertus vai speciālistus, kā arī nosūta paziņojumu **Izpildītājam**.
- 7.3. Jebkurā gadījumā, kad Pakalpojums nav izpildīts atbilstoši šī Līguma noteikumiem **Izpildītāja** vainas dēļ, **Izpildītājs** uz sava riska un rēķina pēc pirmā **Pasūtītāja** pieprasījuma un **Pasūtītāja** noteiktajā termiņā novērs trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Pasūtījuma izpildē.
- 7.4. Gadījumā, ja **Izpildītājs** nav novērsis trūkumus Pakalpojuma izpildē šī Līguma 4.5. punktā noteiktajā termiņā, **Pasūtītājs** ir tiesīgs trūkumu novēršanu veikt patstāvīgi, vai pieaicināt trešās personas. **Izpildītājs** šādā gadījumā atlīdzina **Pasūtītājam** visus šajā sakarā radušos zaudējumus, samaksu veicot 10 (desmit) dienu laikā pēc atbilstoša pieprasījuma no **Pasūtītāja** saņemšanas. Ja **Izpildītājs** apņemas novērst trūkumus pēc Līgumā noteiktā termiņa, tas maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,05% apmērā no šī Līguma Summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 15% no šī Līguma Summas.

- 7.5. Ja **Izpildītājs** nenodod Pasūtījumu vai jebkuru tā daļu šajā Līgumā noteiktajos termiņos, **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 0,05% apmērā no šī Līguma Summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 15% no šī Līguma Summas.
- 7.6. Ja **Pasūtītājs** neveic samaksu par Pasūtījumu šajā Līgumā noteiktajos termiņos, tad **Pasūtītājs** maksā **Izpildītājam** līgumsodu 0,05% apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 15% no šī Līguma Summas.
- 7.7. Gadījumā, ja **Izpildītājs** nepilda vai atsakās pildīt šo Līgumu, **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 20% apmērā no Līguma Summas.
- 7.8. Gadījumā, ja **Pasūtītājs** nepilda vai atsakās pildīt šo Līgumu, **Pasūtītājs** maksā **Izpildītājam** līgumsodu 20% apmērā no Līguma Summas.
- 7.9. Puses atbild par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

8. Informācijas konfidencialitāte un pušu korespondence

- 8.1. Visa informācija, ko šī Līguma izpildes laikā iegūst **Izpildītājs**, kā arī visi dokumenti, kas radušies šī Līguma saistību izpildes gaitā, tiek uzskatīti par **Pasūtītāja** īpašumu un ir pakļauti lietošanas ierobežojumiem kā norādīts Līguma 8.2. un 8.3. punktos.
- 8.2. Visi **Pasūtītājam** iesniegtie dokumenti, kas saistīti ar būvniecības darbiem, kā arī papildus informāciju, kas iegūta Pasūtījuma veikšanas gaitā, ir **Pasūtītāja** īpašums. **Izpildītājs** ir tiesīgs paturēt minēto dokumentu kopijas ar nosacījumu, ka šos materiālus **Izpildītājs** neizmantos kādam citam mērķim bez rakstiskas **Pasūtītāja** piekrišanas.
- 8.3. **Izpildītājs** un **Pasūtītājs** apņemas nodrošināt Līguma 8.2.p. minēto dokumentu un informācijas konfidencialitāti un 2 (divus) gadus pēc šī Līguma darbības beigām neatklāt jebkuru šim Līgumam vai **Pasūtītāja** darījumiem vai darījuma operācijām piekritīgu vai konfidenciālu informāciju, ja no **Pasūtītāja** nav saņemta iepriekšēja rakstiska piekrišana.
- 8.4. Problēmas, kas rodas Pasūtījuma izpildes gaitā, tiek risinātas sekojoši:
 - 8.4.1. **Izpildītājs** piedāvā **Pasūtītājam** rakstveidā problēmas risinājumu;
 - 8.4.2. **Pasūtītājs** saņēmis Līguma 8.4.1.punktā minētā risinājumu, izskata to un dod rakstisku atbildi **Izpildītājam** 3 (trīs) darba dienu laikā no rakstiskā risinājuma iesniegšanas dienas;
 - 8.4.3. Ja **Pasūtītājs** Līguma 8.4.2.punktā minētajā kārtībā un termiņā nav sniedzis **Izpildītājam** atbildi, tad **Izpildītājs** par attiecīgo problēmu ir tiesīgs lemt pats, ievērojot normatīvos aktus un šī Līguma prasības.
- 8.5. Operatīvu jautājumu risināšanai Puses norīko savus pārstāvjus:
 - 8.5.1. no **Pasūtītāja** puses – projektu speciāliste Kristīne Vērdiņa t.63350454; kristine.verdina@skrunda.lv.

no **Izpildītāja** puses – *Projektu vadītāja, Laura Butele, 20711222.*

9. Izpildītāja personāls

- 9.1. **Izpildītāja** personāls ir norādīts konkursa piedāvājumā, kas ir šī **Līguma** neatņemama sastāvdaļa, **Izpildītājs** ir atbildīgs par Pakalpojuma izpildei piesaistīto personālu.
- 9.2. **Izpildītājs** nav tiesīgs pieprasīt segt papildus izmaksas, kuras rodas vai kuras ir saistītas ar jebkura darbinieka atlaišanu vai nomaiņu.

10. Īpašuma tiesības

- 10.1. Visa dokumentācija, kuru šī Līguma ietvaros ir izstrādājis **Izpildītājs**, ir uzskatāms par vienpersonisku **Pasūtītāja** īpašumu. **Izpildītājam** ir pienākums minēto dokumentāciju

nodot **Pasūtītājam**. **Izpildītājs** nav tiesīgs minēto dokumentāciju izmantot ar šo Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas **Pasūtītāja** piekrišanas.

11. Strīdu risināšanas kārtība

11.1. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Puses risinās sarunu ceļā. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi, nesaskaņas un domstarpības tiks risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Nepārvarama vara

12.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par šī Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

12.2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama viņa šajā Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

12.3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem vai arī tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda jaunu līgumu vai vienojas par Pasūtītāja izpildes termiņu, vai arī lauž šo Līgumu.

13. Citi noteikumi

13.1. Diena šī Līguma izpratnē un ietvaros ir kalendārā diena, nedēļa ir kalendārā nedēļa un mēnesis ir kalendārais mēnesis, ja vien šajā Līgumā nav noteikts citādi.

13.2. Šis Līgums ir saistošs **Pasūtītājam** un **Izpildītājam**, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

13.3. Šis **Līgums** stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

13.4. Šis Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

13.5. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz šo Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz šajā Līgumā norādīto adresi.

15. Nobeiguma noteikumi

15.1. Ja pārstāj darboties viens vai vairāki šī Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos neatceļ spēku zaudējušie šī Līguma punkti.

15.1. Izmaiņas un papildinājumi Līgumā stājas spēkā tad, kad par to ir panākta rakstiska vienošanās, kuru apstiprinājušas abas Līguma slēdzējas Puses.

15.1. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 7 (septiņām) lapām, kuriem ir vienāds juridiskais spēks. Katra Puse saņem pa vienam eksemplāram.

15.1. Līgumam ir pievienoti 2 (divus) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

15.1. Līgumā izmantotie termini tulkojami saskaņā ar Būvniecības likumu un saskaņā ar to izdotajiem noteikumiem.

15.1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas abas Līguma slēdzējas Puses.

16. Līguma pielikumi.

Pielikums Nr. 1 Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr. 2 Cenu aptaujas piedāvājumā iesniegtā tāme.

PASŪTĪTĀJS:

Skrundas novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000015912

Adrese: Raiņa 11,

Skrundā, LV-3326

Banka : Valsts Kase

Kods TREL LV22

Konts LV30TREL980224501800B

Skrundas novada Domes
priekšsēdētāja:

_____ Loreta Robežniece

IZPILDĪTĀJS:

SIA "THOMSON Furniture"

Reģ. Nr. LV40003948933

Juridiskā adrese: Cēsu iela 31/3,

Rīga, LV-1012

Banka: a/s "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV46HABA0551027618872

Nosaukums
valdes loceklis:

_____ Mārtiņš Tomsons